



# ORSZÁGOS POLGÁRŐR SZÖVETSÉG

## ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

---

2013.

Hatályos: 2013. február 1-jétől.

## I. A Szabályzat célja, hatálya

1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi. CXII. tv. alapján, a törvény végrehajtása érdekében az Országos Polgárőr Szövetség kiadja jelen „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat”-ot (a továbbiakban: Szabályzat).

2. A Szabályzat célja, hogy az Országos Polgárőr Szövetség tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülését biztosítsa, illetve az OPSZ által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat. Másrészt bárki számára biztosítsa az OPSZ működése során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok elérhetőségét.

3. A Szabályzat hatálya kiterjed az OPSZ és a megyei/fővárosi szövetség által kezelt valamennyi személyes, közérdekű és közérdekből nyilvános adatra, valamint az adatkezelőkre, adatfeldolgozókra.

4. A szabályzat előírásait alkalmazni kell az OPSZ belső szervezeti egységei által, illetve a megyei/ fővárosi szövetségek által vezetett nyilvántartások, adatbázisok és valamennyi egyedileg kezelt adat, elektronikus szolgáltatások illetőleg dokumentumok esetében. A nyilvántartott adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, sérülés, törlés vagy megsemmisülés ellen.

5. Iratokat, adatokat a munkaköri feladat ellátásán kívül a munkahelyről kivinni, a munkahelyen kívül feldolgozni, tárolni csak az OPSZ Elnökének illetve a megyei/fővárosi szövetség elnökének az engedélyével lehet, azzal a feltétellel, hogy az irat adattartalmát illetéktelen személy nem ismerheti meg. Az ügyirat kezelési eljárásra az iratkezelési szabályzat rendelkezései az irányadó azzal, hogy az ott nem részletezett illetve szabályozott kérdésekre e szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed –az adatkezelés módszerétől függetlenül az Országos Polgárőr Szövetség valamint a megyei/fővárosi polgárőr szövetség irodáiban történő ügyintézés és ügyirat kezelési eljárásra.

A Szabályzat nem terjed ki a 2009. évi. CLV. Törvényben tárgyalt és hatálya alá tartozó a minősített adatokra.

## II. Értelmező rendelkezések

1. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől,

így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

4. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

5. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

6. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

7. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

8. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

9. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

10. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

11. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

12. **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

13. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

14. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

15. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

16. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

17. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

18. **interaktív szolgáltatás:** az egyszerű tájékoztatáson túlmenően olyan szolgáltatás (például letölthető űrlapok, kereső rendszerek, tematikustájékoztató) amely csak a használó aktivitását igényli, a szolgáltatást nyújtó szerv által előkészített dokumentumok kitöltéséhez, felhasználásához.

### **III. Az adatvédelem alapelvei**

7. Az Országos Polgárőr Szövetség és a megyei/ fővárosi szövetség alkalmazottai továbbá az OPSZ tagegyesületeként nyilvántartott polgárőr tagjai (akik érvényes polgárőr igazolvánnyal rendelkeznek) szolgálati feladataik ellátása körében személyes adatot csak a vonatkozó jogszabályok – így különösen a 2011. évi. CXII. törvény (továbbiakban Infotv.), a Polgárőrtörvény és a jelen szabályzat előírásainak figyelembe vételével, az alábbi alapelvek tiszteletben tartásával kezelhetnek.

#### **Az alaptörvényben biztosított védelem elve**

8. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek az Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az érintettek információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintett beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében az Országos Polgárőr Szövetség illetve a megyei / fővárosi szövetség alkalmazottai adatokat az érintett hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazással kezelhet.

#### **A felelősség elve**

9. Az OPSZ valamint megyei / fővárosi szövetség alkalmazásában álló személyi állományának tagja kártérítési, szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, különösen az OPSZ valamint megyei / fővárosi Szövetség nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok rendeltetésszerű gyakorlásáért.

#### **A célhoz kötöttség elve**

10. Személyes adat kezelésére csak a Polgárőrtörvényben meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból van lehetőség az adatkezelésre. Az adatkezelésnek minden esetben meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek.

11. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. Az adatkezelés csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig történhet.

#### **Az adatminőség elve**

12. A személyes adatoknak, pontosnak, teljesnek és - ha szükséges - időszerűnek kell lenniük. A személyes adatok tárolási módjának alkalmasnak kell lennie arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Amennyiben az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, vagy hiányos, vagy időszerűtlen, akkor köteles azt kijavítani és erről mindazokat tájékoztatni, akiknek az érintett adatokat továbbította. Az értesítés kizárólag abban az esetben mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

#### **Az adatbiztonság elve**

13. Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési

intézkedéseket, illetve kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok és belsőnormák érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

#### **Az érintett jogainak érvényesítése**

14. Az adatkezelő szerv vezetője köteles biztosítani, hogy az érintett az adatkezelő szerv által kezelt adathoz-, ha a törvény kivételt nem tesz-, hozzáférjen, gyakorolhassa a tájékoztatáskérését, a helyesbítéshez vagy a törléshez való, illetve a tiltakozás jogát.

#### **IV. Az OPSZ adatvédelmi intézményrendszere**

15. Az adatvédelmi előírások alkalmazása során adatkezelő szerv vezetőjének kell tekinteni az Országos Polgárőr Szövetség Elnökét, a megyei/ fővárosi polgárőr szövetségek elnökeit.

16. Az adatkezelő szerv vezetője felelős:

- a) az irányítása alá tartozó szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a szervezet által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi, és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért.
- b) az adatkezelésben résztvevő személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért.
- c) az irányítása alá tartozó szervezet tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért.

#### **V. Adatvédelmi felelős**

17. Az Országos Polgárőr Szövetség Adatvédelmi felelőse az Igazgatási Munkaszervezet Vezetője.

18. Az OPSZ Adatvédelmi felelőse ellátja az OPSZ Adatvédelmi tevékenységének szakirányítását. Közreműködik az érintett állomány oktatásában. Segíti az adatkezelést végzők adatvédelmi tevékenységét az egységes gyakorlat kialakítását.

19. Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában. Kivizsgálja a hozzá beérkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.

20. Ellenőrzi az OPSZ valamint a megyei/fővárosi szövetségek irodáiban az adatvédelmi jogszabályok az adatvédelmi és adatbiztonsági követelmények betartását.

21. Figyelemmel kíséri és értelmezi az információs önrendelkezést, a személyes adatokat, közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, érintő jogszabályokat és állásfoglalásokat, azokat az OPSZ és megyei / fővárosi szövetség tevékenységének folyamataira alkalmazza.

22. Elkészíti az OPSZ adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát, továbbá az OPSZ adatvédelmi helyzetéről szóló éves jelentést. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január 31-ig tájékoztatja a közérdekű adatok megismerésére irányuló elutasított kérelmekről.

## **VI. Adatállományok (nyilvántartások), ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelése**

23. Az alaptörvényi védelem elvének megfelelően az Országos Polgárőr Szövetség a megyei / fővárosi polgárőr szövetség adatkezelése törvényi felhatalmazáson vagy az érintett beleegyezésén alapulhat. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez történő hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét az eljárás kezdetén fel kell hívni.

24. Kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelést csak közérdekből, törvény rendelhet el. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatszolgáltatást, elrendelő jogszabályt is.

25. Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. A hozzájárulás beszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

26. Az etikai eljáráshoz kapcsolódó adatkezelés szorosan az ügy feldolgozásához kapcsolódik, alapvető célja az adott üggyel kapcsolódó eljárás lefolytatásához, az eljárás szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban szerepelhetnek, kezelésükre e célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

27. Az etikai eljárás során felvett személyes adatokat az adatkezelés célhoz kötöttsége időtartamának lejártá után meg kell semmisíteni. (KET. 94.§.(4) bekezdés)

28. A polgárőr igazolvány kiállításához szükséges nyilvántartási célú adatkezelés, a Polgárőr törvény (Pötv.) 13.§. rendelkezéseinek megfelelően történik. A Pötv.-ben meghatározott szempontok alapján gyűjtött adatfajtákból, adott szempontok szerint strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét. Az adatkezelés és nyilvántartási rendszer a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium által kiadott Egységes Irat-és Dokumentumkezelő Rendszer alkalmazásával, annak biztonsági követelményeinek megfelelően történik.

29. Az Országos Polgárőr Szövetség Elnöki Hivatala feladatkörébe tartozik (OPSZ Alapszabály 112 pont) a Közgyűlés, Elnökség az OPSZ Elnöke döntéseinek előkészítéséhez kapcsolódó javaslatok, előterjesztése, beszámolók, munkatervek, az OPSZ vezető testületi üléseiről készült jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartása az Iratkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint.

30. A megyei/fővárosi szövetség közgyűlési, vezető testületi üléseiről készült jegyzőkönyvek, határozatok, előterjesztések, beszámolók és egyéb iratanyagok kezelésére vonatkozóan a megyei/fővárosi szövetség alapszabálya és/vagy iratkezelési szabályzata az irányadó.

31. Az OPSZ Tisztségviselői értekezletén, vagy zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokkal érintett jegyzőkönyvi részletekről kizárólag a tisztségviselők részére teljesíthető adatszolgáltatás, illetve engedélyezhető a betekintési jog gyakorlása. E rendelkezés nem vonatkozik a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adatok körére. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is biztosítani kell. A zárt ülések napirendje, előterjesztések, jegyzőkönyv kizárólag a tisztségviselők és a zárt ülésen érintett részére kézbesíthető.

## **VII. Az adatkezelés, az adatvédelem követelmény rendszere**

32. Az adatvédelem folyamatában a védelem tárgya:

- a) az OPSZ működése során keletkezett személyes és közérdekű adatok teljes köre, keletkezésüktől a megsemmisítésükig,
- b) az adathordozók fizikai jellegüktől függetlenül, amelyek személyes, illetőleg közérdekű adatokat tartalmaznak. Az adathordozók lehetnek papír alapú iratok, kimutatások, listák, mágnesen adathordozók, informatikai rendszerek.
- c) a fizikai környezet, ahol az adatállomány kezelése, tárolása történik.

33. Az adatkezelés során biztosítani kell:

- a) az adott egyén szempontjából fontos adatok helyes, pontos kezelését. A hibás adat előfordulása esetén annak észlelésekor hivatalból, valamint az érintett kezdeményezésekor a pontosítást haladéktalanul teljesíteni kell.
- b) az adott személy adatai kizárólag a jogszabály rendelkezéseivel összhangban kerüljenek feldolgozásra, rögzítésre, felhasználásra, illetőleg ne kerüljenek illetéktelenek birtokába.
- c) a személyes adatoknak a közérdekű adatokkal való együttes alkalmazásuk esetén nem akadályozhatják a közérdekű adatok nyilvánosságát, szolgáltatását.
- d) A különböző célú adatok, adatállományok, adatbázisok folyamatos vezetését, aktualizálását és az adathordozó fajtájától független folyamatos rendelkezésre állását és elérhetőségét az arra jogosultak számára. A személyes adatok tekintetében minden esetben biztosítani kell a zárt kezelést és a jogszabályok szerinti előírásoknak megfelelő hozzáférést.
- e) A különböző adatok, adatállományok (adatbázisok) jellegétől függően azok bizalmas illetőleg az adott területre vonatkozó jogszabályok szerinti kezelését.
- f) Az OPSZ gondozásában készült információs rendszerek adatbázisok folyamatos működését és szükség szerinti folyamatos hozzáférés lehetőségét, a folyamatos aktualizálást a közérdekű adatok folyamatos, a jogszabályoknak megfelelő szolgáltatását, az érdeklődők véletlenszerű internet kapcsolódására az elektronikus adatok folyamatos rendelkezésre állásának a garantálását. (ptv. 12.§. 5. bekezdés)
- g) Az adatrendszer (akár számítógépes, akár manuális) fizikai biztonságát

34. Az adatvédelem eszközei:

Az adatvédelem eszközeiként kell kezelni és folyamatosan biztosítani mindazon igazgatási, iratkezelési, szervezési személyi műszaki informatikai és egyéb intézkedéseket, melyek elengedhetetlenek egyes adatok, adatállományok (adatbázisok) zavartalan működéséhez, és védelmet nyújtanak ahhoz, hogy

- a) illetéktelenek ne jussanak a különböző személyes adatokhoz (személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz), dokumentumokhoz,

- b) a különböző adatok (adatbázisok) dokumentumok megsérülésére, meghibásodására ne kerüljön sor.
- c) Az adatkezelés során ismeretek hiánya, hozzá nem értés miatt, emberi mulasztásból károsodásra, adatok dokumentumok, megsemmisülésére ne kerüljön sor.

### 35. Személyi feltételek biztosítása:

A személyes feladatok kezelésével kapcsolatos teendőket csak az Országos Polgárőr Szövetség e feladattal megbízott ügyintézője, megyei/fővárosi szövetség irodavezetője láthat el. A folyamatos ügyintézés érdekében a megfelelő helyettesítésről gondoskodni kell. A közérdekű adatok folyamatos szolgáltatása érdekében a feladatkör szerint illetékes szervezeti egység vezetője felelős a szakterületet jól ismerő és az elektronikus adatkezelésben, tájékoztatásban jártas személy (ek) kijelöléséért.

36. Biztosítani kell az Országos Polgárőr Szövetség munka szervezetiben, valamint a megyei/fővárosi szövetség irodáiban kezelt manuális, papíralapú, és elektronikus adatállományok biztonságos működési felületeit. Minden olyan helyiség esetében ahol adatkezeléssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladat ellátására, számítógépes feldolgozására kerül sor, meg kell akadályozni az illetéktelen személyek bejutását.

A személyes adatokat, nyilvántartásokat, dokumentumokat a munkaidő végeztével zárható szekrényben kell elhelyezni és az adatkezelést végző személyek felelősek azért, hogy a munkaidő végeztével a személyes adatokat tartalmazó iratok, nyilvántartások a munkaidő végeztével elzárásra kerüljenek.

Számítógépes adatbázisok esetében az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében a számítógépet kezelő munkatársak felelősek azért, hogy munkaidő végeztével a számítógép kikapcsolásra kerüljön. Az adatállomány kezelését végző ügyintéző távolléte alatt az általa használt programokból köteles kijelentkezni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen adathozzáférést. Az adatkezelő a saját jelszavait köteles titokban tartani, azt harmadik fél számára semmilyen körülmény között át nem adhatja. Az adatkezelő jelszavával elkövetett cselekmény az adatkezelőt terheli. Amennyiben az adatkezelő azt észleli, hogy a jelszava illetéktelen személy tudomására jutott, köteles jelszavát azonnal megváltoztatni és ennek tényét az adatvédelmi felelősnek jelenteni.

37. Az OPSZ Elnöki Hivatalában használatra kerülő valamennyi bélyegzőt nyilvántartásba kell venni, a használatra jogosult nevének beosztásának feltüntetésével.

38. A bélyegző beszerzését az Országos Polgárőr Szövetség Elnöke engedélyezi, a bélyegző beszerzésével és nyilvántartási eljárással kapcsolatos feladatokat az Elnöki Hivatal látja el.

39. A bélyegzőket folyamatosan zárt helyen kell tárolni, még ideiglenes jelleggel sem hagyható felügyelet nélkül. A bélyegzőket csak az arra jogosult használhatja.

40. A bélyegző használatára nem jogosult személy részére még átmeneti időre sem adható át, ennek megszegéséért és az ebből eredő károkért a bélyegző használatára jogosult személy teljes felelősséggel tartozik.

41. A bélyegző hivatalos eljárások kivételével az OPSZ Elnöki Hivatalból nem vihető ki. A hivatalos eljárások alatt a bélyegző használatáért, illetőleg az eljárás befejezését követően annak visszaszállításáért az eljáró személy felelősséggel tartozik.



## 42. Informatikai védelem

Mind a személyes, mind a közérdekű adatokat tartalmazó számítógépes információs rendszerek (adatbázisok) esetében biztosítani kell:

- a) A rendszer folyamatos, zavartalan működését,
- b) Az adatállományok illetékesek által történő folyamatos elérését, illetőleg az illetéktelenek kizárását, a hozzáférési jogosultságok biztosítását, az elektronikus szolgáltatás igénybevételének biztosításához szükséges technikai feltételeket, az informatikai rendszerben bekövetkező események, műveletek, rögzítésre kerülő adatok naplózását és biztonságos tárolását (archiválás)
- c) A rendszer hardver és szoftver védelmét.
- d) A hardver védelem kialakítása és fenntartása a megyei/fővárosi szövetség elnökének feladata.

A polgárőr igazolványok vonatkozásában a „Posszeidon” számítógépes program használatával az informatikai adatvédelmet az adatfeldolgozás, az adattovábbítás, a tárolás során az operációs rendszerben és felhasználói programban alkalmazott szoftver szinten garantálja szerződési kötelezettség keretében az SDA Stúdió Kft.

### **VIII. Személyes adatok kezelésének célhoz kötöttsége**

43. Az adatkezelő a személyes adatokat – azok keletkezésétől a megsemmisülésükig – kizárólag az eredeti rendeltetési célra használhatja. Az eredeti rendeltetéstől eltérő célú felhasználásra csak akkor kerülhet sor, ha törvény azt lehetővé teszi, vagy az érintett ahhoz írásban hozzájárult.

44. A közérdekű feladatok illetve a jogszabályon alapuló kötelezettségek teljesítése során felmerült személyes adatok csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő célra és ideig használhatóak fel. Az adatkezelő felelős azért, hogy a tudomására jutott személyes adatokat, illetve, ilyen adatokat, tartalmazó dokumentumokat kizárólag a jogszabály előírásainak megfelelően használja fel és azokat harmadik személy részére, nem teszi hozzáférhetővé.

45. A tisztségviselői értekezlet, az OPSZ Elnökségi ülésre készülő előterjesztések, tájékoztatók és azok mellékletei személyes adatokat csak a témakör céljának elérése érdekében szükséges terjedelemben tartalmazhatnak.

46. Pályázatok, ajánlatok keretében benyújtott adatokat azok tartalma szerint kell megítélni, és a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kell kezelni. Amennyiben az ajánlatok bontása során megállapításra kerül, hogy az ajánlattevő az üzleti titok körébe tartozó adatokat, dokumentumokat közöl, csatol be azokat a bontás után elkülönítetten „nem nyilvános” adat vagy dokumentumként kell kezelni és azokat csak az adott ügyben hozandó döntés során, lehet felhasználni. A megkülönböztető jelzést az iraton és mellékletein fel kell tüntetni. A kezelés során folyamatosan dokumentálni kell egy részt a betekintésre feljogosítottak nevét, másrészt, hogy az adott iratokat, dokumentumokat ki, mikor és milyen célból tekintette meg. Ezen dokumentumok nem sokszorosíthatóak, ezzel kapcsolatosan a tisztségviselők vagy az elnökségi tagok részére készülő előterjesztéshez nem csatolhatóak. A dokumentumok az előterjesztés előkészítéséért felelős belső szervezeti egység meghatározott helyiségében az arra jogosultak számára megtekinthetők.

47. Az érintett írásbeli hozzájárulása alapján olyan adatok kezelésére is sor kerülhet, melyet jogszabály nem ír elő. Az így kezelt adatok, csak arra a célra használhatóak, amelyekre az érintett a hozzájárulását megadta.

### **IX. A személyes adatok kezelésének biztonsága**

48. Az adatkezelés teljes folyamatában az adatkezelő köteles biztosítani, hogy a személyes adatokhoz, mind a manuális, mind az automatizált feldolgozás (nyilvántartás), mind az elektronikus ügyintézés során csak a 2011. évi CXII. Törvény az információk önrendelkezési jogról és az információ szabadságról (továbbiakban: Infotv) és a 2011. Évi. CLXV. Törvény a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól (továbbiakban: Ptv.) szerinti felhatalmazással rendelkezők férhessenek hozzá. Az automatizált feldolgozás során olyan intézkedések szükségesek, amelyek:

- a) Megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek a számítógépes adatállományhoz hozzáférjenek,
- b) Megakadályozzák a tárolóeszközök jogosulatlan olvasását, másolását, módosítását, megváltoztatását, stb.
- c) Megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek az adatfeldolgozó rendszert, adatátviteli eszköz útján elérjék, károsítsák,
- d) Biztosítják, hogy a jogosult felhasználók, csak a hozzáférési joguk szerinti személyes adatok köréhez férjenek hozzá.
- e) Rögzítik, hogy az adatfeldolgozó rendszert, ki mikor, milyen célból érte el, továbbá ki és milyen adatrögzítést, módosítást, másolást, stb. hajtott végre,
- f) Biztosítsák annak ellenőrzését, hogy mikor mely személyes adat került kezelésre és azt ki végezte.

A konkrét egyedi ügyekben az eljáró ügyintéző felelős azért, hogy az eljárás minden mozzanata és abban közreműködő személyek megállapíthatóak legyenek, az eljárás során keletkezett iratok, illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

49. Az érintettek jogai:

- a) Az érintett jogosult tájékoztatást kérni személyes adatai kezeléséről: sor került-e személyes adatai kezelésére, nyilvántartására, ha igen tájékoztatást kérhet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartalmáról, kik és milyen célból kapták meg az adatait. Az érintett kérelmére lehetővé kell tenni, hogy személyes adatait tartalmazó nyilvántartásba az adott feladat ellátására vonatkozó külön törvény szabályai szerint betekinthessen.
- b) Az érintett elírás, tévedés esetén kérheti azok helyesbítését. Amennyiben a pontosítás jogszabályi feltételei biztosítottak úgy az Adatfelelős a jogszabályi előírásoknak megfelelően a szükséges intézkedést megteszi, ellenkező esetben tájékoztatja az érintettet a helyesbítés jogszabályszerinti lehetőségeiről.
- c) Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmét szóban vagy írásban terjesztheti elő. A szóban előterjesztett kérelemről, jegyzőkönyvet kell felvenni. Az előterjesztett kérelemre 30 napon belül kell választ adni.
- d) Iratbetekintésnél biztosítani kell, hogy a betekintő csak a rávonatkozó és a külön törvény előírásai szerint megismerhető adatokat tekintse, illetőleg ismerje meg.

A betekintésről szükség szerint jegyzőkönyvet kell felvenni vagy azt az iraton rögzíteni, kell, úgy, hogy az tartalmazza:

- a betekintés időpontját és célját,
- a jelenlévők nevét és minőségét,
- a betekintés során tett megállapítást vagy észrevételt,
- a jelenlévők aláírását,

50. Az érintett tiltakozhat személy adatai kezelése ellen, ha:

- a) A személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést, törvény rendelte el.
- b) A személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik
- c) A tiltakozás jogának gyakorlását egyébként jogszabály lehetővé teszi.

Az érintett tiltakozásában foglaltakat haladéktalanul ki kell vizsgálni és a vizsgálat eredményéről az érintett legkésőbb 15 napon belül írásban, tájékoztatni kell.

A személyes adatok törlésére kerül sor, ha azok nyilvántartása törvényellenes vagy az adatok a valóságnak nem felelnek meg és nem korrigálhatóak, az adatkezelés megszűnt illetőleg a tárolása a jogszabály által megállapított határidő lejárt vagy a törlést az arra jogosult szerv elrendelte.

51. Az adatkezelés és az adat továbbítás összekapcsolása

Az Országos Polgárőr Szövetség belső szervezeti egységei által továbbá a megyei/fővárosi szövetség irodái által kezelt személyes adatokat tartalmazó rendszerek összekapcsolására, továbbítására csak akkor kerülhet sor, ha azt törvény megengedi vagy az érintett ahhoz előzetesen hozzájárult és az adatkezelés jogszabályi feltételei minden esetben teljesülnek.

## **X. Közérdekű adatok megismerésének szabályai**

52. Az Országos Polgárőr Szövetség jelen Szabályzat alapján rendszeresen elektronikusan közzéteszi az Infotv.26.§-a és a törvény 1.számú mellékletében meghatározott közzétételi lista alapján a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb- így különösen a hatáskörére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, a birtokában lévő adatfajtákra, a gazdálkodására és a működéséről szóló jogszabályokra vonatkozó adatokat.

53. Nem tehetők hozzáférhetővé azok az adatok:

- a) Amelyek esetében a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával - törvény más nevesített okból illetőleg bírósági vagy közigazgatási, hatósági eljárásra tekintettel a nyilvánosságra hozatalt korlátozza
- b) Ptk. 81.§ előírásai alapján üzleti titok szabályait kell alkalmazni. Üzleti titoknak minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult - ide nem értve a magyar államot - jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

54. Azon dokumentumok esetén, amelyekben mind a személyes illetőleg az üzleti titkot jelentő, mind a közérdekű adatok előfordulnak, biztosítani kell az adatok pontosítását és a személyes, az üzleti titkot képező adatok elhatárolását. Amennyiben a közérdekű dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz úgy akár a betekintés során vagy a kiadott másolaton felismerhetetlenné, kell tenni ezen adatokat. (pl.: OPSZ Alapszabály 26. f. pontjára figyelemmel)

55. A közérdekű adatok előkészítése:

A közérdekű adatok feldolgozása, előállítása, az intranet rendszer keretében a jogszabály által meghatározott formában és határidőben történő elhelyezése az OPSZ illetékes belső szervezeti egységének feladata.

Az intraneten majd a [www.opsz.hu](http://www.opsz.hu) portálon csak hitelesen, jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú és formájú információk helyezhetők el. Az adatok hitelességéért, megbízhatóságáért a jogszabályban meghatározott formában történő előállításáért, a szükséges aktualizálásáért az illetékes belső szervezeti egység vezetője személyileg felelős. A belső szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a megjelenő jogszabályok által közérdekűvé nyilvánított adatok előírás szerinti publikálását biztosítsa.

56. A közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje:

A közérdekű adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Országos Polgárőr Szövetség Elnöke az Elnöki Hivatalon keresztül az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 naptári napon belül tesz eleget.

Az adatigénylés teljesítésére vagy a teljesítés megtagadására vonatkozó döntés meghozatala az Országos Polgárőr Szövetség Elnökének hatáskörébe tartozik.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kap. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az Országos Polgárőr Szövetség a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően - állapít meg költségtérítést, amelynek összege az OPSZ hivatalos honlapján kerül feltüntetésre.

Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

57. Nyilvántartás az elutasított kérelmekről.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek elutasításáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem benyújtásának időpontját,

- b) A megismerni kívánt közérdekű adatok körét, az elérés módját (pl.: portálon, intraneten)
- c) Az elutasítás, a megtagadás dátumát, indokát nem elérhető nyilvános minősítését

Az Országos Polgárőr Szövetség adatvédelmi felelőse az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden évben január. 31.-ig tájékoztatja.

## **XI. Jogorvoslati Eljárás Szabályai**

Amennyiben az Országos Polgárőr Szövetség a közérdekű adatra az igényt nem teljesíti, az igénylő az Infotv. 31 szakaszban eljárási rendnek megfelelően – az elutasítás kézhezvételét követő 30 napon belül bírósághoz fordulhat – A megtagadás jogszerűségét és megalapozottság az Országos Polgárőr Szövetség köteles bizonyítani.

Jelen szabályzatot az OPSZ elnöksége 2013. január 18. napján az **ELN/4/2013.** sz. határozatával jóváhagyta, amelyet 2013. február 1-jével hatálya léptetett.

Budapest, 2013. január 18-án

Dr. Túrós András  
OPSZ elnök