

OPSZ által Továbbadott Támogatások Általános Szerződési Feltételei (ÁSzF).

Az OPSZ megkapott támogatásainak jelentős részét továbbadja a polgárőr területi szövetségeknek, illetve polgárőr egyesületeknek. A támogatók támogatói okiratban, vagy támogatási szerződésben kikötik az OPSZ-t érintő felhasználási szempontokat, a kezelésével együttjáró kötelezettségeket, a támogatás továbbadásának kritériumait. Részletesen meghatározzák a támogató és a támogatott (Kedvezményezett) jogait és kötelezettségeit, a támogatás tárgyát, célját, kezelésének módját, illetve azt, hogy a kapott támogatást saját működésére, a munkatervi feladatok teljesítésére, vagy a megyei és helyi polgárőr szervezetek részére továbbadott támogatás kiutalásával használhatja fel. A továbbadott támogatás kedvezményezettjei felé azonos jogosultságokkal, kötelezettségekkel adhatjuk át, illetve azonos kötelezettségeket kell kikötnünk, mint amiket az OPSZ támogatója alkalmaz. Érvényesíteni kell a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvényben, a polgárőri tevékenység költségvetési támogatásának elosztási rendjéről, a polgárőr igazolvány formátumáról és a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 15/2012. (IV. 3.) BM rendeletben, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 7/2018. (III. 14.) BM rendeletben meghatározott feltételeket. Ezeknek megfelelően a továbbadott támogatás folyósítása, felhasználása és elszámolása során az OPSZ a kedvezményezettek felé az alábbi kikötéseket teszi:

Alapvetések:

- Támogatási jogviszony a Kedvezményezett(ek) írásbeli támogatási kérelmére, a **Támogatási Szerződés Főlap** kitöltésével, felszerelésével és kétoldalú aláírásával jön létre.
- A Továbbadott Támogatási Szerződés Főlapját a Támogató és a Kedvezményezett szerződő félként írják alá.
- A **Támogatási Szerződés Főlap tartalmazza** a Támogató és a Kedvezményezett azonosító adatait, a támogatás célját, összegét, a konkrét támogatás támogatónál fellelhető forrását, a kiemelt érvényességi feltételeket, valamint a forráshoz kapcsolódó **Támogatói Általános Szerződési Feltételek (ÁSzF)** elfogadására tett visszavonhatatlan kedvezményezetti nyilatkozatot és a kötelező mellékletek felsorolását.
- **Támogató:** aki a pénzt, eszközt, szolgáltatást, jogosultságot a Kedvezményezett részére átadja.
- **Kedvezményezett:** polgárőr szervezet, aki a pénzt, eszközt, szolgáltatást, jogosultságot átveszi, kapja.
- **Támogatás:** pénz, eszköz, szolgáltatás, vagy jogosultság átadása közvetlen ellenszolgáltatás, ellenérték megfizetésével nem jár. A támogató a pénz, eszköz, szolgáltatás, jogosultság átadását, használatát feltételekhez kötheti, a felhasználásról

elszámolást kérhet. A kikötésektől eltérő felhasználás, használat, visszaélés szankciókat von maga után. A támogatás lehet vissza nem térítendő, illetve visszafizetendő.

Támogatott tevékenység/támogatási cél: a Támogatási Szerződés Főlapon meghatározott támogatási cél (alapesetben a támogatott szervezet működése) a polgárőri tevékenység költségvetési támogatásának elosztási rendjéről, a polgárőr igazolvány formátumáról és a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 15/2012. (IV. 3.) BM rendeletben foglaltak szerint.

A Támogatás folyósítása és felhasználása

Az OPSZ – mint Támogató – a támogatást Kedvezményezett részére a **Támogatási Szerződés Főlapon** megjelölt összegben és bankszámlára átutalással folyósítja a **2. számú mellékletként** megjelölt Folyósítási **ütemterv** szerinti részletekben.

A Kedvezményezett a támogatást a **Támogatási Szerződés Főlapon** megjelölt **időszakban** felmerült, igazolt és pénzügyileg is rendezett költségek fedezeteként használhatja fel.

Az OPSZ a támogatott tevékenység teljesítéséhez szükséges **forrást** a saját, kapott támogatásának továbbadásával biztosítja Kedvezményezett részére, a **Támogatási Szerződés Főlapon** megjelölt forrásból.

A támogatás folyósításának feltétele, hogy a Kedvezményezettnek ne legyen esedékessé vált és még **meg nem fizett köztartozása**, vagy a Támogató felé tartozása, elszámolási hátraléka, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) szerinti összeférhetlenségi ok vele szemben nem áll fenn. A Kedvezményezett erről szóló nyilatkozata az **5. számú mellékletben** szerepel.

Amennyiben a Kedvezményezett szervezet **polgárőr területi szövetség** polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény 26. § (1) bekezdése alapján a Támogató a polgárőr tevékenység ellátását a Kedvezményezetten keresztül támogatja. A fentiek alapján a Kedvezményezett a támogatást, illetve annak - **Támogatási Szerződés Főlapon** meghatározott részét a **3. számú mellékleteként** csatolt Felhasználási költségtervnek megfelelően, a polgárőri tevékenység költségvetési támogatásának elosztási rendjéről, a polgárőr igazolvány formátumáról és a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 15/2012. (IV. 3.) BM rendelet, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 7/2018. (III. 14.) BM rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 24. sor F oszlopában **meghatározottak szerint adhatja tovább** (a továbbiakban: „**továbbadott támogatás**”).

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – **közbeszerzési eljárást** lefolytatni.

A Támogató a támogatás nyújtásával teljesíti a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény 26. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott támogatást és költségek megtérítését.

A támogatás visszaigényelhető általános forgalmi adó (a továbbiakban: **ÁFA**) **megfizetésére nem használható fel.** A Kedvezményezett nyilatkozata az ÁFA levonási joggal kapcsolatban a **6. számú mellékletben** található.

Amennyiben a Kedvezményezett a jogállása változása miatt, vagy más okból a **6. számú melléklet** szerinti nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adót másra áthárította, a levonásba helyezett, illetve áthárított és támogatott ÁFA összegének megfelelő összegű támogatási részt köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni a Támogató részére.

A Támogató kötelezi a Kedvezményezettet, hogy a támogatás felhasználása során a támogatás terhére a **200.000.- Ft, azaz Kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére** vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést **kizárólag írásban** kössön. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

Amennyiben a támogatásból a Kedvezményezett **tárgyi eszközt is szerez be**, és az a tulajdonába kerül, úgy az a tulajdonszerzés időpontjától számított **3 (három) évig** csak a Támogató előzetes hozzájárulásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A korlátozás nem vonatkozik a területi polgárőr szövetségek, valamint a polgárőr egyesületek részére történő elidegenítésre, bérbeadásra, valamint használatba adásra.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatott tevékenységet saját szervezeti és működési keretein belül nem tudja teljes mértékben megvalósítani, úgy jogosult a megvalósítás során közreműködőket (pl. vállalkozót, megbízottat) igénybe venni.

A Kedvezményezett köteles a támogatás **felhasználásáról számvitelileg elkülönített nyilvántartást vezetni**, a támogatással kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat, iratokat, bizonylatokat külön nyilvántartani, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően legalább 8 (nyolc) évig olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni, valamint az Ávr. 101. §-ban foglaltaknak megfelelően a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig olvasható formában megőrizni.

Beszámoló a támogatás felhasználásáról

A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról beszámolót készíteni, amely pénzügyi elszámolásból és szakmai, szöveges beszámolóból áll (a továbbiakban: „Beszámoló”). A Kedvezményezett a Beszámolót az OPSZ részére küldi meg legkésőbb **Támogatási Szerződés Főlapon meghatározott elszámolási időpontig**. Az OPSZ a Beszámoló szakmai, szöveges beszámoló részét értékeli, majd továbbítja a saját támogatója felé. A Beszámoló a jelen pontban meghatározott határidő előtt is benyújtható.

A Beszámoló **szöveges, szakmai beszámoló** részében a Kedvezményezett ismerteti a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét. (A szakmai beszámoló rész kiterjed a teljes támogatásra, vagyis a továbbadott támogatásokra is.)

A Kedvezményezett a Beszámoló pénzügyi elszámolás részében a támogatás felhasználásáról – a továbbadott támogatás feletti rész tekintetében – részletes pénzügyi elszámolást ad az alábbiak szerint:

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „Sztv.”) 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák **eredeti példányára**, bizonylatokra, nyugtákra (a továbbiakban együtt: „számlák”) **záradékot** vezet fel, a **Támogatási Szerződés Főlapon megadottak szerint**.

A Kedvezményezett köteles a Beszámoló részeként a Támogató részére megküldeni a **záradékolt, az eredeti számlákról készített hitelesített számlamásolatokat**, bérjellegű kifizetések esetén a bérjegyzék, a banki bizonylatok hitelesített másolatát, házipénztári kifizetési bizonylatok hitelesített másolatait, valamint a valamennyi számla és kifizetés adatait tartalmazó számlaösszesítőt az **7/a. mellékletben** foglalt minta szerint, illetve az esetleges vonatkozó szerződések, megrendelők hitelesített másolatát. A Kedvezményezett a másolatokat oly módon hitelesíti, hogy az eredeti dokumentumokról készített másolati példányok valamennyi oldalát a Kedvezményezett képviselője aláírja, lepecsételi, és rávezeti **„az eredetivel mindenben egyező másolat”** szöveget.

A Kedvezményezett (amennyiben **területi szövetség**) köteles továbbá megküldeni a Támogató részére a továbbadott támogatások kedvezményezettjei részére **átadott támogatásokról** készített elszámolási összesítőt a **7/b. mellékletben** foglalt minta szerint, valamint a továbbadást alátámasztó banki kivonat hitelesített másolatát. A területi szövetség a továbbadott támogatás tekintetében a polgárőri tevékenység költségvetési támogatásának elosztási rendjéről, a polgárőr igazolvány formátumáról és a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 15/2012. (IV. 3.) BM rendeletben foglaltaknak megfelelően ellenőrzi és elfogadja a továbbadott támogatás kedvezményezettjei által benyújtott beszámolókat. A továbbadott támogatás kedvezményezettjei által benyújtott beszámolók pénzügyi része tekintetében a továbbadott támogatáson felüli részre vonatkozó beszámolási szabályok értelemszerűen irányadóak azzal a kivétellel, hogy a

Kedvezményezett köteles a továbbadott támogatás tekintetében valamennyi számlát, banki bizonylatot, házipénztári kifizetési bizonylatot ellenőrizni.

A Támogató a Beszámolót a kézhezvételt követő 30 (harminc) napon belül értékeli és ellenőrzi. Abban az esetben, ha a Beszámoló nem felel meg a jelen fejezetben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás felhasználásának ellenőrzésére, a Támogató 2 (kettő) alkalommal, megfelelő határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett valamely hiánypótlási határidőt elmulasztja, vagy a hiánypótlást második alkalommal is hibásan vagy hiányosan teljesíti, a Támogató jogosult a Beszámolót a rendelkezésre álló iratok alapján elbírálni.

A Beszámoló elfogadására, illetve a teljesítésigazolás kiállítására a Támogató képviseletében az OPSZ elnöke jogosult.

A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

Az Áht. 107. §-ában előírt teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a Támogató kötelezi a Kedvezményezettet, hogy járuljon hozzá ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az OPSZ gazdasági szervezete, (polgárőr egyesületek vonatkozásában a területi szövetség, az OPSZ, valamint a területi szövetség Felügyelő Bizottsága, valamint az OPSZ belső **ellenőrzési szervezete hozzáférjenek.**

A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel, így különösen a Támogatóval, az Állami Számvevőszékkel, a kormányzati ellenőrzési szervvel, illetve az állami adóhatósággal, a polgárőrség ellenőrzésre jogosult szervezeteivel **együttműködni** és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

Az ellenőrzésekre a jelen támogatás hatálya alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

A Támogató a támogatás felhasználását a támogatott tevékenység megvalósítása során az alábbiak szerint ellenőrzi:

A Kedvezményezett a bizonylatokat, valamint azok adott időszakra vonatkozó számlaösszesítőjét, illetve a továbbadott támogatás elszámolási összesítőjét, továbbá a támogatott tevékenység megvalósításának előre haladásáról a **szakmai tájékoztatást (elszámolást) a részletekben folyósított támogatás esetén részenként** a Támogató részére köteles megküldeni.

A Kedvezményezett köteles a fentiek szerinti ellenőrzési ütemezés szerint a Támogatóval együttműködni, a Támogató kérése szerint a megküldött dokumentumokat kiegészíteni, a kért hiánypótlásokat végrehajtani.

A Támogató jogosult az ellenőrzés során feltárt jogszabályellenes, jelen támogatói feltételekbe ütköző, illetőleg a nem rendeltetésszerű felhasználás esetén a további támogatási részletek folyósítását visszatartani, illetve a Támogatási Szerződés Főlap módosítása, visszamondása, vagy az attól történő elállás nélkül is a jogszabálysértéssel, jelen támogatásba ütköző, vagy nem rendeltetésszerű felhasználással arányos mértékű visszafizetést elrendelni.

A folyósított, de fel nem használt támogatások egy összegben történő **visszafizetésének határideje az elszámolási határnapal megegyezik. A visszafizetést a támogatónál beazonosítható jelzéssel, megjegyzéssel kell ellátni, illetve a visszafizetést tartalmazó átutalási megbízáshoz közlemény rovatában a visszafizetési jelleget jelezni.** A visszafizetést az Ávr. 98. § (1) és (5) bekezdése szerint kell teljesíteni.

A Támogatási Szerződés módosítása

A jelen Támogatási Szerződés Főlap módosítása a Támogató és a Kedvezményezett kétoldalú jognyilatkozatával lehetséges. A Kedvezményezett a jelen Támogatási Szerződés Főlap módosítását az elszámolási határnap előtti 30. napig kezdeményezheti.

A Kedvezményezett a Támogatási Szerződés Főlap módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva küldi meg a Támogató részére. Támogatási Szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Kedvezményezett 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen támogatást érintő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását. A Kedvezményezett adatainak változása nem igényli a Támogatási Szerződés módosítását.

A Kedvezményezett köteles értesíteni a Támogatót, amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához további támogatáshoz jut, továbbá tájékoztatnia kell a Támogatót annak felhasználási feltételeiről.

A támogatási jogviszonyban foglaltak megszegése és jogkövetkezményei

A támogató a támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm rendelet (Ávr.) 96. §-ában foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik.

A Támogató jogosult az Ávr. 96. §-ban megjelölt okok fennállása esetén Támogatási Szerződést visszavonni. A visszavonás értesítő levél Kedvezményezett részére történő megküldésével történik. Amennyiben a Támogató visszavonja a Támogatási Szerződést, a Kedvezményezett köteles a visszavonásról szóló levél közlését követő 15 (tizenöt) napon belül a **támogatás teljes**

összegét visszafizetni Támogató részére a Támogatási Szerződés Főlapon megjelölt bankszámlaszámra az Ávr. 98. § (1) és (5) bekezdése szerint.

A Támogató a támogatás visszavonásáról szóló levelet ajánlott, tértivevényes küldeményként, postai úton küldi meg a Kedvezményezett részére. A visszavonáshoz fűződő joghatások a levél kézbesítésével állnak be.

A visszafizetendő támogatás, a támogatás visszavonása esetén alkalmazott kamat, valamint a késedelmi kamat megfizetésére irányuló követelés érvényesítése Felhatalmazó Levélen alapuló, azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül az Kedvezményezett nem teljesíti fizetési kötelezettségét, és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem került sor. A Kedvezményezett erre az esetre felhatalmazást ad a Támogató, mint jogosult javára beszedési megbízás benyújtására. Az erről szóló Banki felhatalmazó levél a Támogatási Szerződés Főlap **8. számú mellékletét** képezi.

A Kedvezményezett visszafizetési kötelezettsége azonnal bekövetkezik, amennyiben a támogatás igénybevétele jogalap nélkül történt, vagy a jogosultság hiánya részben, illetve teljes összegben fennáll, bekövetkezik (túlfinanszírozás, kettős finanszírozás, megghiúsulás, szerződés szegés, stb.).

Amennyiben a Kedvezményezett bankszámlaszáma megváltozik, vagy új bankszámlát nyit, úgy köteles az új bankszámla megnyitását követően az arra vonatkozó, a Támogató, mint jogosult részére kiállított eredeti Banki Felhatalmazó Levelet a Támogató részére haladéktalanul megküldeni.

A Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Beszámoló elfogadásáról szóló értesítésben hozzájárul a Banki felhatalmazó levél visszavonásához.

A Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a Támogató által meghatározottaktól eltérő felhasználás és elszámolás esetén az érintett támogatási részt a Kedvezményezett köteles visszafizetni azzal, hogy megjegyzésként „*A Támogatási Szerződés Főlap iktatószámára hivatkozással, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett része*” közleményt alkalmazni. A Kedvezményezett a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, elszámolása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Egyéb rendelkezések

Kötelező mellékletek:

1. számú melléklet: Támogatási Kérelem
2. számú melléklet: Folyósítási ütemterv (a kérelem melléklete)
3. számú melléklet: Felhasználási költségterv (a kérelem melléklete)
4. számú melléklet: Kivonat a kedvezményezett nyilvántartott adatairól
5. számú melléklet: Köztartozásról szóló nemleges igazolás
6. számú melléklet: ÁFA nyilatkozat
- 7/a. számú melléklet: Támogatás számlaösszesítő mintája
- 7/b. számú melléklet: Szövetségnél elszámolási összesítő mintája
8. számú melléklet: Banki felhatalmazó levél
9. számú melléklet: Ávr. 75. § (2)-(3a) bekezdése szerinti nyilatkozatok
10. számú melléklet: Kedvezményezett aláírási címpéldánya

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2)-(3a) bekezdése szerinti nyilatkozatai a Támogatási Szerződés **9. számú mellékletét** képezik.

A Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldánya, vagy ennek Kedvezményezett által hitelesített másolata a Támogatási Szerződés **10. számú mellékletét** képezi.

Jelen ÁSZF és Támogatási Szerződés Főlap által nem szabályozott kérdések tekintetében, az Áht., az Ávr, valamint a Ptk. vonatkozó jogszabályi előírásai irányadóak.

A Támogatási Szerződés Főlap 2 (kettő) példányban készül, és a Kedvezményezett általi aláírással lép hatályba. A jelen **Támogatói Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) dokumentum, valamint az Elszámolási Útmutató az OPSZ honlapján megtekinthető, illetve a Kedvezményezett** azokat e-mail üzenet mellékleteként – kérésre – megkaphatja, kinyomtathatja.

Budapest, 2019. március

Dr. Túrós András sk.
az OPSZ elnöke