



ORSZÁGOS POLGÁRŐR SZÖVETSÉG

Levél cím: 1077 Budapest,
Király u. 71.
Telefon: 441-1827
441-1794
Fax: 441-1821
BM-tel: 21-248
BM-fax: 21-232
E-mail: titkarsag@opsz.hu

Iktatószám: /2018.

Az Országos Polgárőr Szövetség ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

I. A Szabályzat célja, hatálya

1. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.) szabályaival összhangban az Országos Polgárőr Szövetség kiadja jelen „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat”-ot (a továbbiakban: Szabályzat).

2. A Szabályzat célja az Országos Polgárőr Szövetség (a továbbiakban: OPSZ), mint adatkezelő személyes adatkezelésére irányuló tevékenységének szabályozása, a tevékenysége során megvalósuló, a személyes adatok védelméhez fűződő alapvető jog érvényesülésének biztosítása, illetve az OPSZ által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat. Másrészt bárki számára biztosítja az OPSZ működése során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok elérhetőségét.

3. A Szabályzat hatálya kiterjed az OPSZ által kezelt valamennyi személyes, közérdekű és közérdekből nyilvános adatra, valamint az adatkezelőkre, adatfeldolgozókra.

4. A szabályzat előírásait alkalmazni kell az OPSZ belső szervezeti egységei által vezetett nyilvántartások, adatbázisok és valamennyi kezelt személyes adat esetében. A nyilvántartott adatokat védeni kell különösen a biztonság olyan sérülésétől, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

5. Iratokat, adatokat a munkaköri feladat ellátásán kívül a munkahelyről kivinni, a munkahelyen kívül feldolgozni, tárolni csak az OPSZ Elnökének az engedélyével lehet, azzal a feltétellel, hogy az irat adattartalmát illetéktelen személy nem ismerheti meg. Az ügyirat kezelési eljárásra az OPSZ Iratkezelési és Ügyviteli Szabályzata rendelkezései az irányadó azzal, hogy az ott nem részletezett illetve szabályozott kérdésekre e szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed – az adatkezelés módszerétől függetlenül az Országos Polgárőr Szövetség valamint a megyei/fővárosi polgárőr szövetség irodáiban történő ügyintézés és ügyirat kezelési eljárásra. A Szabályzat nem terjed ki a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben tárgyalt és hatálya alá tartozó a minősített adatokra.

II. Az Adatkezelési Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak jelentése és tartalma

Az Általános adatvédelmi rendelet, az Info. tv. és ezen szabályzat alkalmazásában:

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon,

különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„közérdekű adat”**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

3. **„közérdekből nyilvános adat”**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

4. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

5. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

6. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

7. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

8. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

9. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

10. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

11. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

III. Az adatkezelés elvei

Az Általános adatvédelmi rendelet 5. cikke szerint az adatkezelés elvei:

1. „jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”, azaz a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
2. „célhoz kötöttség”, azaz a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés;
3. „adattakarékosság”, azaz a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk;
4. „pontosság”, azaz a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
5. „korlátozott tárolhatóság” azaz a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel;
6. „integritás és bizalmi jelleg” azaz a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
7. „adatkezelő elszámoltathatósága” az adatkezelőnek képesnek kell lennie az adatkezelés megfelelőségének igazolására.

IV. Adatkezelő

Az adatvédelmi előírások alkalmazása során adatkezelő szerv vezetőjének kell tekinteni az Országos Polgárőr Szövetség Elnökét.

Az adatkezelő szerv vezetője felelős:

- a) az irányítása alá tartozó szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a szervezet által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi, és technikai feltételek biztosítását célzó, megfelelő és hatékony intézkedések megtételéért,
- b) annak igazolásáért, hogy az adatkezelési tevékenységek az Általános adatvédelmi rendeletnek megfelelnek, és az alkalmazott technikai és szervezési intézkedések hatékonysága is a rendelet által előírt szintű, amely a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja;
- c) az általa végzett adatkezelési tevékenységről vezetett nyilvántartásról,
- d) az irányítása alá tartozó szervezet tevékenységének szükség szerinti, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén lefolytatott adatvédelmi ellenőrzéséért.

V. Adatvédelmi tisztviselő

1. Az Országos Polgárőr Szövetség adatvédelmi tisztviselője: Papp Péter, elérhetősége: 061/441-1827, 061/441-1794, e-mail: titkarsag@opsz.hu.

2. Az adatvédelmi tisztviselő e feladatköre tekintetében közvetlenül az adatkezelő vezetőjének tartozik felelősséggel.
3. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja az OPSZ adatkezelési tevékenységének irányítását. Válaszol az érintettek személyes adataik kezeléséhez kapcsolódó valamennyi kérdéseire. Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az OPSZ adatkezelést végző alkalmazottai részére, nyomon követi az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését.
4. Ellenőrzi az OPSZ valamint a megyei/fővárosi szövetségek adatkezelési tevékenységével kapcsolatos belső szabályok vonatkozó jogszabályoknak való megfelelését.
5. Közreműködik az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet megfelelő képzésének kialakításában. Segíti az adatkezelést végzők tevékenységét az egységes gyakorlat kialakítása érdekében.
6. Együttműködik a felügyeleti hatósággal.
7. Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában. Kivizsgálja a hozzá beérkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
8. Figyelemmel kíséri és értelmezi az információs önrendelkezést, a személyes adatokat, közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, érintő jogszabályokat és állásfoglalásokat, azokat az OPSZ tevékenységének folyamataira alkalmazza.
9. Elkészíti és javaslatot tesz az OPSZ adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának módosítására, továbbá az OPSZ adatvédelmi helyzetéről szóló éves jelentést. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden év január 31-ig tájékoztatja a közérdekű adatok megismerésére irányuló elutasított kérelmekről.

VI. Az adatkezelés jogalapja

1. Az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk szerint:

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

2. Az adatkezelés célját e jogalapra hivatkozással kell meghatározni.

3. A munkavállaló személyes adatai kezelésének jogalapja a munkavállaló hozzájárulása, illetve törvény.

4. A munkavállaló személy hozzájárulása képezi az OPSZ partnereihez történő adattovábbítás jogalapját. Azt az adattovábbítást, amely az Európai Unió tagállamába, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államba, továbbá abba az államba történik, amelynek állampolgára részére az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást biztosít, úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor. Minden más államba történő adattovábbításhoz az OPSZ a munkavállaló kifejezett hozzájárulását kéri.

A munkavállaló, más természetes személy különleges adata kizárólag az Info.tv. 5. § (2) bekezdésében foglalt esetekben kezelhető. Különleges adat kezelése indokolt lehet a foglalkoztatás során az egyenlő bánásmód követelményének betartása érdekében, illetőleg a munkaviszony létesítése során a munkakör betöltésére jogszabály vagy az OPSZ által indokoltan előírt alkalmassági feltétel vizsgálatához, illetőleg más szerződéses, illetőleg gazdasági vagy egyéb informatikai üzleti kapcsolatban a jogszerű vevőkiszolgáláshoz szükséges.

5. A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók.

VII. Adatkezelő, adatfeldolgozó

Ahol jelen Szabályzat eltérően nem rendelkezik, adatkezelőnek az Országos Polgárőr Szövetség minősül.

Adatfeldolgozóknak minősülnek:

- MConet International Internet, Média, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1052 Budapest, Piarista utca 4.; cégjegyzékszám: 01-09-925160) minősül, aki technikai háttérrel biztosít az adatkezeléshez.
- AKELA Family Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3396 Kerecsend, Fő út 186., cégjegyzékszám: 10-09-028891), aki a könyvelési feladatokat végzi.
- SDA DMS Zártkörűen Működő Részvénytársaság (2030 Érd, Retyezáti utca 46., cégjegyzékszám: 13-10-041311), aki a nyilvántartási rendszert üzemelteti.
- Monitoring-2003 Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1035 Budapest, Raktár utca 39-41. 1. ép. fszt. 39., cégjegyzékszám: 01-09-715074), aki a telefon flottakezelést végzi.
- NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1081 Budapest, Csokonai u. 3., cégjegyzékszám: 01-10-041633), aki a polgárőr igazolványok megszemélyesítését végzi.
- Dr. Soos László Károly ügyvéd (1144 Budapest, Sarkantyú u. 2. I. em. 12.), aki az OPSZ jogi képviselője.
- Ackermann János egyéni vállalkozó (2085 Pilisvörösvár, Bocskai utca 57. nyilvántartási szám: 5365274), aki a belső ellenőrzést végzi.
- Dr. Kiss Imre egyéni vállalkozó (2600 Vác, Tabán u. 12., nyilvántartási szám: 50341845), aki a belső ellenőrzést végzi.
- Löwinger Zoltán Mihály egyéni vállalkozó (2400 Dunaújváros, Bocskai u. 2. 1. em. 10., nyilvántartási szám: 41695288) aki az OPSZ honlap főszerkesztője.
- Csehné Koteles Rozália könyvvizsgáló (5200 Törökszentmiklós, Ifjúság u. 9., nyilvántartási szám: 006466), aki a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatokat végzi.
- Magyar Posta Zrt. (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6., cégjegyzékszám: 01-10-042463), aki a postázási, kézbesítési feladatokat végzi.

VIII. Az adatkezelés módja

Az OPSZ gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, amelyhez a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket megteszi, különösen annak érdekében, hogy az adatok védelemben

részesüljenek a jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, hozzáféréssel, megváltoztatással, továbbítással, nyilvánosságra hozatallal, véletlen elvesztésével, jogellenes megsemmisítésével, vagy károsodásával, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válással szemben.

Az OPSZ minden szükséges intézkedést megtesz a személyes adatok pontosságának, teljességének és naprakészségének biztosítása érdekében. Amennyiben a munkavállaló OPSZ által kezelt személyes adataiban változás következett be, a munkavállaló, más érintett természetes személy köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül bejelenteni az OPSZ-nek.

Az adatkezelés teljes folyamatában az adatkezelő köteles biztosítani, hogy a személyes adatokhoz, mind a manuális, mind az automatizált feldolgozás (nyilvántartás), mind az elektronikus ügyintézés során csak az Általános adatvédelmi rendelet, az Info. tv. és a Pötv. szerinti felhatalmazással rendelkezők férhessenek hozzá.

Az automatizált feldolgozás során olyan intézkedések szükségesek, amelyek:

- a) megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek a számítógépes adatállományhoz hozzáférjenek,
- b) megakadályozzák a tárolóeszközök jogosulatlan olvasását, másolását, módosítását, megváltoztatását, stb.
- c) megakadályozzák, hogy illetéktelen személyek az adatfeldolgozó rendszert, adatátviteli eszköz útján elérjék, károsítsák,
- d) biztosítsák, hogy a jogosult felhasználók, csak a hozzáférési joguk szerinti személyes adatok köréhez férjenek hozzá,
- e) rögzítik, hogy az adatfeldolgozó rendszert, ki mikor, milyen célból érte el, továbbá ki és milyen adatrögzítést, módosítást, másolást, stb. hajtott végre,
- f) biztosítsák annak ellenőrzését, hogy mikor mely személyes adat került kezelésre és azt ki végezte.

A tényleges egyedi ügyekben az eljáró ügyintéző felelős azért, hogy az eljárás minden mozzanata és abban közreműködő személyek megállapíthatók legyenek, az eljárás során keletkezett iratok, illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

IX. Adatállományok (nyilvántartások), ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelése

1. Az Országos Polgárőr Szövetség a megyei/fővárosi polgárőr szövetség adatkezelése törvényi felhatalmazáson vagy az érintett beleegyezésén alapulhat. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez történő hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét az eljárás kezdetén fel kell hívni.

2. Kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelést csak közérdekből, törvény rendelhet el. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatszolgáltatást, elrendelő jogszabályt is.

3. Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. A hozzájárulás beszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

4. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban szerepelhetnek, kezelésükre e célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig van lehetőség.

5. A polgárőr igazolvány kiállításához szükséges nyilvántartási célú adatkezelés, a Pötv. 13. § rendelkezéseinek megfelelően történik. A Pötv.-ben meghatározott szempontok alapján gyűjtött adatfajtákból, adott szempontok szerint strukturált adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, automatizált nyilvántartások esetében a lekérdezhetőségét.

6. Az Országos Polgárőr Szövetség Elnöki Hivatala feladatkörébe tartozik a Közgyűlés, Elnökség az OPSZ Elnöke döntéseinek előkészítéséhez kapcsolódó javaslatok, előterjesztése, beszámolók, munkatervek, az OPSZ vezető testületi üléseiről készült jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartása az az OPSZ Iratkezelési és Ügyviteli Szabályzatban meghatározottak szerint.

7. A megyei/fővárosi szövetség közgyűlési, vezető testületi üléseiről készült jegyzőkönyvek, határozatok, előterjesztések, beszámolók és egyéb iratanyagok kezelésére vonatkozóan a megyei/fővárosi szövetség alapszabálya és/vagy iratkezelési szabályzata az irányadó.

8. Az OPSZ Tisztségviselői értekezletén, vagy zárt ülésen tárgyalt napirendi pontokkal érintett jegyzőkönyvi részletekről kizárólag a tisztségviselők részére teljesíthető adatszolgáltatás, illetve engedélyezhető a betekintési jog gyakorlása. E rendelkezés nem vonatkozik a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adatok körére. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is biztosítani kell.

A zárt ülések napirendje, előterjesztések, jegyzőkönyv kizárólag a tisztségviselők és a zárt ülésen érintett részére kézbesíthető.

X. Az adatkezelés, az adatvédelem követelmény rendszere

1. Az adatvédelem folyamatában a védelem tárgya:

a) az OPSZ működése során keletkezett személyes és közérdekű adatok teljes köre, keletkezésüktől a megsemmisítésükig,

b) az adathordozók fizikai jellegüktől függetlenül, amelyek személyes, illetőleg közérdekű adatokat tartalmaznak. Az adathordozók lehetnek papír alapú iratok, kimutatások, listák, mágnesen adathordozók, informatikai rendszerek.

c) a fizikai környezet, ahol az adatállomány kezelése, tárolása történik.

2. Az adatkezelés során biztosítani kell:

a) az adott egyén szempontjából fontos adatok helyes, pontos kezelését. A hibás adat előfordulása esetén annak észlelésekor hivatalból, valamint az érintett kezdeményezésekor a pontosítást haladéktalanul teljesíteni kell.

b) az adott személy adatai kizárólag a jogszabály rendelkezéseivel összhangban kerüljenek feldolgozásra, rögzítésre, felhasználásra, illetőleg ne kerüljenek illetéktelenek birtokába.

c) a személyes adatoknak a közérdekű adatokkal való együttes alkalmazásuk esetén nem akadályozhatják a közérdekű adatok nyilvánosságát, szolgáltatását.

d) A különböző célú adatok, adatállományok, adatbázisok folyamatos vezetését, aktualizálását és az adathordozó fajtájától független folyamatos rendelkezésre állását és elérhetőségét az arra jogosultak számára. A személyes adatok tekintetében minden esetben biztosítani kell a zárt kezelést és a jogszabályok szerinti előírásoknak megfelelő hozzáférést.

e) A különböző adatok, adatállományok (adatbázisok) jellegétől függően azok bizalmas, illetőleg az adott területre vonatkozó jogszabályok szerinti kezelését.

f) Az OPSZ gondozásában készült információs rendszerek adatbázisok folyamatos működését és szükség szerinti folyamatos hozzáférés lehetőségét, a folyamatos aktualizálást a közérdekű adatok folyamatos, a jogszabályoknak megfelelő szolgáltatását, az érdeklődők véletlenszerű internet kapcsolódására az elektronikus adatok folyamatos rendelkezésre állásának a garantálását. (Pötv. 12. § 5. bekezdés)

g) Az adatrendszer (akár számítógépes, akár manuális) fizikai biztonságát.

3. Az adatvédelem eszközei:

Az adatvédelem eszközeiként kell kezelni és folyamatosan biztosítani mindazon igazgatási, iratkezelési, szervezési személyi műszaki informatikai és egyéb intézkedéseket, melyek elengedhetetlenek egyes adatok, adatállományok (adatbázisok) zavartalan működéséhez, és védelmet nyújtanak ahhoz, hogy

a) illetéktelenek ne jussanak a különböző személyes adatokhoz (személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz), dokumentumokhoz,

b) a különböző adatok (adatbázisok) dokumentumok megsérülésére, meghibásodására ne kerüljön sor.

c) Az adatkezelés során ismeretek hiánya, hozzá nem értés miatt, emberi mulasztásból károsodásra, adatok dokumentumok, megsemmisülésére ne kerüljön sor.

4. Személyi feltételek biztosítása:

A személyes feladatok kezelésével kapcsolatos teendőket csak az Országos Polgárőr Szövetség e feladattal megbízott ügyintézője, megyei/fővárosi szövetség irodavezetője láthat el. A folyamatos ügyintézés érdekében a megfelelő helyettesítésről gondoskodni kell. A közérdekű adatok folyamatos szolgáltatása érdekében a feladatkör szerint illetékes szervezeti egység vezetője felelős a szakterületet jól ismerő és az elektronikus adatkezelésben, tájékoztatásban jártas személy(ek) kijelöléséért.

5. Biztosítani kell az Országos Polgárőr Szövetség munkaszervezetében, valamint a megyei/fővárosi szövetség irodáiban kezelt manuális, papíralapú, és elektronikus adatállományok biztonságos működési felületeit. Minden olyan helyiség esetében ahol adatkezeléssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladat ellátására, számítógépes feldolgozására kerül sor, meg kell akadályozni az illetéktelen személyek bejutását.

A személyes adatokat, nyilvántartásokat, dokumentumokat a munkaidő végeztével zárható szekrényben kell elhelyezni és az adatkezelést végző személyek felelősek azért, hogy a munkaidő végeztével a személyes adatokat tartalmazó iratok, nyilvántartások a munkaidő végeztével elzárásra kerüljenek.

Számítógépes adatbázisok esetében az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében a számítógépet kezelő munkatársak felelősek azért, hogy munkaidő végeztével a számítógép kikapcsolásra kerüljön. Az adatállomány kezelését végző ügyintéző távolléte alatt az általa használt programokból köteles kijelentkezni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen adathozzáférést. Az adatkezelő a saját jelszavait köteles titokban tartani, azt harmadik fél számára semmilyen körülmény között át nem adhatja. Az adatkezelő jelszavával elkövetett cselekmény az adatkezelőt terheli. Amennyiben az adatkezelő azt észleli, hogy a jelszava illetéktelen személy tudomására jutott, köteles jelszavát azonnal megváltoztatni és ennek tényét az adatvédelmi felelősnek jelenteni.

6. Az OPSZ Elnöki Hivatalában használatra kerülő valamennyi bélyegzőt nyilvántartásba kell venni, a használatra jogosult nevének beosztásának feltüntetésével.

7. A bélyegző beszerzését az Országos Polgárőr Szövetség Elnöke engedélyezi, a bélyegző beszerzésével és nyilvántartási eljárással kapcsolatos feladatokat az Elnöki Hivatal látja el.

8. A bélyegzőket folyamatosan zárt helyen kell tárolni, még ideiglenes jelleggel sem hagyható felügyelet nélkül. A bélyegzőket csak az arra jogosult használhatja.

9. A bélyegző használatára nem jogosult személy részére még átmeneti időre sem adható át, ennek megszegéséért és az ebből eredő károkért a bélyegző használatára jogosult személy teljes felelősséggel tartozik.

10. A bélyegző hivatalos eljárások kivételével az OPSZ Elnöki Hivatalból nem vihető ki.

A hivatalos eljárások alatt a bélyegző használatáért, illetőleg az eljárás befejezését követően annak visszaszállításáért az eljáró személy felelősséggel tartozik.

11. Informatikai védelem

Mind a személyes, mind a közérdekű adatokat tartalmazó számítógépes információs rendszerek (adatbázisok) esetében biztosítani kell:

a) A rendszer folyamatos, zavartalan működését.

b) Az adatállományok illetékesek által történő folyamatos elérését, illetőleg az illetéktelenek kizárását, a hozzáférési jogosultságok biztosítását, az elektronikus szolgáltatás igénybevételének biztosításához szükséges technikai feltételeket, az informatikai rendszerben bekövetkező események, műveletek, rögzítésre kerülő adatok naplózását és biztonságos tárolását (archiválás).

c) A rendszer hardver és szoftver védelmét.

d) A hardver védelem kialakítása és fenntartása a megyei/fővárosi szövetség elnökének feladata.

A polgárőr igazolványok vonatkozásában számítógépes program használatával az informatikai adatvédelmet az adatfeldolgozás, az adattovábbítás, a tárolás során az operációs rendszerben és felhasználói programban alkalmazott szoftver szinten garantált szerződési kötelezettség keretében.

XI. A munkavállaló személyes adatainak kezelése

A munkaviszony létesítésekor a munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait megadja az OPSZ számára. A személyes adatkezelés jogalapja a munkavállaló hozzájárulása, valamint a vonatkozó jogszabályok, melyről tételesen rendelkezik az OPSZ adatkezelési tájékoztatója.

Az adatkezelés időtartama

- a) az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott személyes adatok,
- b) a társadalombiztosítási ellátásokról és a magánnyugdíjra jogosultakról szóló törvényben meghatározott személyes adatok,
- c) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény a maradandó értékű iratok (amelyek az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen adatokat tartalmaz, pl.: munkaügyi iratok) tekintetében az OPSZ megszűnéséig tartó megőrzési időt ír elő.

Egyéb esetekben az adatkezelés céljának megvalósulásáig történik.

Az OPSZ által megvalósított adatkezelés során a munkavállaló személyes adatait az OPSZ bérszámfejtéssel és könyveléssel foglalkozó munkatársai, valamint ezt a tevékenységet az OPSZ megbízásából végző társaság munkatársai ismerhetik meg. Utóbbi esetben az OPSZ partnere adatkezelővé válik.

A munkavállaló személyes adatait az OPSZ statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, anonimizált, azaz személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

XII. Az érintett jogai

Az érintett jogosult az OPSZ-nél (adatkezelőnél):

- a) tájékoztatást kérni személyes adatainak kezeléséről,
- b) visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon,
- c) személyes adatainak helyesbítését kérni,
- d) a személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését kérni,
- e) a személyes adatainak korlátozását kérni,
- f) adathordozhatósághoz való jog,
- g) tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen,
- h) jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulni,
- i) kártérítést igényelni.

a) *Tájékoztatás kérése*

Az OPSZ megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Az OPSZ indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak

megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az OPSZ, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

b) Visszajelzés kérése

Az érintett jogosult arra, hogy az OPSZ-től visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az Általános adatvédelmi rendelet 15. cikkében meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.

c) Személyes adatok helyesbítése

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az OPSZ indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

d) Személyes adatok törlése

A személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül törölni kell, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

e) Személyes adatok korlátozása

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az OPSZ korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

f) *adathordozhatósághoz való jog*

Az érintett jogosult arra, hogy – az Általános adatvédelmi rendelet 20. cikkében meghatározott feltételek fennállása esetén – a rá vonatkozó, általa az OPSZ rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

g) *Tiltakozás a személyes adatkezelés ellen*

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az OPSZ-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az OPSZ, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az OPSZ a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a munkavállaló írásban tájékoztatja. Ha a munkavállaló a döntéssel nem ért egyet, vagy az OPSZ a döntéshozatalra előírt határidőt elmulasztotta, a munkavállaló a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül az Info.tv.-ben meghatározottak szerint bírósághoz fordulhat.

a) *Bírósághoz fordulás*

A munkavállaló az adatkezeléssel összefüggésben megillető jogainak sérelme esetén az Info.tv.-ben meghatározott esetben bírósághoz fordulhat.

b) *Kártérítési igény*

Amennyiben a munkavállalót, más természetes személyt az adatkezeléssel összefüggésben kár éri, az Info.tv.-ben meghatározottak szerint kártérítést követelhet.

XIII. Adatvédelmi incidensek, értékelésük és kezelésük

- 1.) *Adatvédelmi incidens:* a jogi szabályozás értelmében a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 2.) *Intézkedési kötelezettség:* az adatvédelmi incidens miatt bekövetkező, a munkavállalót, más érintett természetes személyt érhető fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károk, így a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztése vagy a jogaik korlátozása, a hátrányos megkülönböztetés, a személyazonosság-lopás vagy a személyazonossággal való visszaélés, a pénzügyi veszteség, az álnevesítés engedély nélküli feloldása, a jó hírnév sérelme, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, illetve az érintett munkavállalókat, más természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány megelőzése, illetőleg kiküszöbölése érdekében, amint az adatvédelmi incidens a OPSZ, mint adatkezelő tudomására jut, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti (adatvédelmi) hatóságnál. kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell

jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet

3.) Bejelentés az adatvédelmi incidensről:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi felelős vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

4.) Az adatvédelmi incidens súlyossága értékelésének fő kritériumai:

(az Európai Unió Hálózat- és Információbiztonsági Ügynökség (ENISA) módszertani útmutatójában megadott ajánlás (Recommendations for a methodology of the assessment of severity of personal data alapján)

- az Adatkezelési Környezet (AK), a megsérült adatok fajtájának vizsgálata, beleértve az adatkezelés valamennyi körülményét;
- az Azonosíthatóság Mértékének (AM), annak meghatározása, hogy az adatvédelmi incidenssel érintett adatokból mennyire könnyen lehet az érintettek azonosítását elvégezni;
- A Sérülés Körülményeinek (SK) vizsgálata, elsősorban a megsérült adat biztonságának csökkenésére vonatkozóan, beleértve a rosszindulatú támadásra és a szándékosságra utaló valamennyi jelet.

5.) Az incidensben érintett adatok típusának meghatározása:

(egyszerű adat, pénzügyi adat, viselkedésre vonatkozó adat, érzékeny adat),

6.) Az eset körülményeinek feltérképezése:

(a veszélyességet csökkentő, illetve növelő faktorok)

7.) A veszély súlyosságának (VS) objektív mérők szerinti megállapítása:

- alacsony, közepes, magas vagy nagyon magas fokozatú adatvédelmi incidens.

8.) Az érintett tájékoztatása: amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a munkavállalók, más természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a OPSZ, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

XIV. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elfogadása

A munkavállaló a jelen Szabályzat **1. sz. mellékletét** képező nyilatkozat aláírásával a jelen Szabályzatot – annak megismerését követően - elfogadja és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban foglaltak szerint az OPSZ az általa ténylegesen megadott személyes adatait teljes körűen kezelje.

XV. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot az elfogadást követően az OPSZ hivatalos honlapján /www.opsz.hu/ közzéteszi. Az OPSZ Elnöksége az ELN/68/2018. sz. határozat (2018.05.31.) számú határozatával elfogadta a jelen OPSZ Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot, amely az elfogadása napján lép hatályba.

Budapest, 2018. május 31.

Dr. Túrós András sk.
Országos Polgárőr Szövetség Elnöke

TÁJÉKOZTATÓ

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú
általános adatvédelmi rendeletéről, továbbá
az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
rendelezéseiről,
és
az Országos Polgárőr Szövetségnél
mint munkáltatónál
személyes adattal azonosított munkavállaló adatkezelést megengedő nyilatkozata

I. RÉSZ A tájékoztató

1. Az adatkezelés elvei:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelete (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) kötelező érvénnyel meghatározza a személyes adatok kezelésének elveit (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, naprakészség illetve pontosság, korlátozott tárolhatóság, integritás és bizalmas jelleg, biztonság, elszámoltathatóság (Általános adatvédelmi rendelet 5. cikk (1)-(2) bekezdés; Info. tv. 4. § (1)-(5) bekezdés).

2. Az Általános adatvédelmi rendelet 4. cikkében foglaltak alapján a tájékoztatóban alkalmazott szakkifejezések:

- személyes adat: az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ,
- „érintett”: a személyes adattal azonosított vagy azonosítható személy,
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományon végzett bármely művelet (gyűjtés, rögzítés, tárolás, átalakítás, közlés, továbbítás, megsemmisítés, stb.),
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, aki illetve amely a személyes adatok kezelésének célját és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza,
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy aki, vagy amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel,
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik,
- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

3. Az érintettet az Általános adatvédelmi rendelet 12-22. cikkében és az Info. tv. 14. §-ában foglaltak alapján az alábbi jogok illetik:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő illetve az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a törvényi feltételek szerint

- előzetes tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),
- hozzáférhessen saját személyes adataihoz (hozzáféréshez való jog),
- személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),

- kérelmére illetve törvényi esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (adatkezelés korlátozásához való jog),
- kérelmére illetve törvényben meghatározott esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog),
- hatósági eljárást kezdeményezésére (hatósági jogorvoslathoz való jog),
- bírósági eljárás kezdeményezésére (bírósi jogorvoslathoz való jog).

4. Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az érintett számára „hozzáférhetővé teszi” az alábbiakat.

4.1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetősége, az adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége: (Általános adatvédelmi rendelet 13. cikk (1) bek. a/ pontja, Info. tv. 16. §-ában foglaltak alapján):

4.1.1. *Az adatkezelő megnevezése és elérhetősége:* Országos Polgárőr Szövetség (székhelye: 1077 Budapest, Király utca 71., nyilvántartási száma: 01-03-0000029, telefonszáma: (1) 441-1827, email címe: titkarsag@opsz.hu).

4.1.2. *Az adatfeldolgozó neve, egyéb adatai:*

- MCOnet International Internet, Média, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1052 Budapest, Piarista utca 4.; cégjegyzékszám: 01-09-925160) minősül, aki technikai hátteret biztosít az adatkezeléshez.

- AKELA Family Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3396 Kerecsend, Fő út 186., cégjegyzékszám: 10-09-028891), aki a könyvelési feladatokat végzi.

- SDA DMS Zártkörűen Működő Részvénytársaság (2030 Érd, Retyezáti utca 46., cégjegyzékszám: 13-10-041311), aki a nyilvántartási rendszert üzemelteti.

- Monitoring-2003 Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1035 Budapest, Raktár utca 39-41. 1. ép. fszt. 39., cégjegyzékszám: 01-09-715074), aki a telefon flottakezelést végzi.

- NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1081 Budapest, Csokonai u. 3., cégjegyzékszám: 01-10-041633), aki a polgárőr igazolványok megszemélyesítését végzi.

- Dr. Soos László Károly ügyvéd (1144 Budapest, Sarkantyú u. 2. I. em. 12.), aki az OPSZ jogi képviselője.

- Ackermann János egyéni vállalkozó (2085 Pilisvörösvár, Bocskai utca 57. nyilvántartási szám: 5365274), aki a belső ellenőrzést végzi.

- Dr. Kiss Imre egyéni vállalkozó (2600 Vác, Tabán u. 12., nyilvántartási szám: 50341845), aki a belső ellenőrzést végzi.

- Löwinger Zoltán Mihály egyéni vállalkozó (2400 Dunaújváros, Bocskai u. 2. 1. em. 10., nyilvántartási szám: 41695288) aki az OPSZ honlap főszerkesztője.

- Csehné Köteles Rozália könyvvizsgáló (5200 Törökszentmiklós, Ifjúság u. 9., nyilvántartási szám: 006466), aki a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatokat végzi.

- Magyar Posta Zrt. (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6., cégjegyzékszám: 01-10-042463), aki a postázási, kézbesítési feladatokat végzi.

4.2. Az adatkezelés célja (Általános adatvédelmi rendelet 13. cikk (1) bek. c/ pontja, Info. tv. 16. § (1) bek. c/ pontja):

- 4.2.1. A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról szóló törvény alapján nyilvántartás-vezetési kötelezettség teljesítése, és a foglalkoztató biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségének teljesítése.
- 4.2.2. Az adó és társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, a munkavállalók részére teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adók és járulékok bevallására irányuló kötelezettség teljesítése.
- 4.2.3. A szövetséggel valamely jogviszonyban álló természetes személy részére kiküldetési rendelvénnyel történő kifizetés teljesítése.
- 4.2.4. KATA-s vállalkozóval létesített jogviszony esetében az egyesület a tárgyévét követő év március 31-ig adatot szolgáltat az állami adóhatóság részére a kisadózó vállalkozás nevééről, címéről, adószámáról, és a kisadózó vállalkozás részére a naptári évben juttatott, a kisadózó vállalkozás bevételeinek minősülő összegről, ha az meghaladja az 1 millió forintot.

4.3. Az adatkezelés jogalapja (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk és 13. cikk (1) bekezdés, Info. tv. 5. § (1) bekezdés alapján):

- 4.3.1. A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról szóló 1997. évi LXXX. törvény 44. § (1) és (3) bekezdése.
- 4.3.2. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése.
- 4.3.3. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § (83) bekezdése.
- 4.3.4. A kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény 13. § szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- 4.3.5. Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja (az érintett hozzájáruló nyilatkozata).
- 4.3.6. Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

4.4. A kezelt személyes adatok és a megőrzésének időtartama és ezen időtartam meghatározásának szempontjai (Általános adatvédelmi rendelet 13. cikk (2) bek. a) pontja alapján):

- 4.4.1. A 4.2.1.-4.2.2. pontban megjelölt célból kezelni kell az Art. 50. § (2) bekezdésében megjelölt személyes adatokat.
- 4.4.2. A kezelt személyes adatokat az érintett személy munkaviszonya után teljesítendő adó- és járulékkötelezettség elévülés idejének végéig, illetve addig az ideig kell megőrizni, amíg a munkaviszony alapján a társadalombiztosítási szerv illetve az állami adó- és vámhatóság a munkaviszony alapján keletkezett adó- és járulékkötelezettségről illetve a társadalombiztosítási viszonyról adatot igényelhet.
- 4.4.3. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény a maradandó értékű iratok (amelyek az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen adatokat tartalmaz, pl.: munkaügyi iratok) tekintetében az OPSZ megszűnéséig tartó megőrzési időt ír elő.

4.5. A kezelt személyes adatok tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köre és a továbbítandó adatok (Általános adatvédelmi rendelet 13. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján):

- 4.5.1. Állami adó- és vámhatóság, társadalombiztosítási szerv (Art. 50. § (2) bekezdés).

4.6. A személyes adat törlése (Info. tv. 9. § (1) bekezdés b) pontja):

- 4.6.1. Az adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelésre meghatározott határidő lejáratát követő munkanapon törli.

4.7. A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása:

- 4.7.1. A kezelt személyes adatokat szerződéskötés előtt az érintett bocsátja az adatkezelő rendelkezésére.

II. RÉSZ

Az Országos Polgárőr Szövetség adatkezelővel szerződő munkavállaló („érintett”) adatkezelést megengedő nyilatkozata

1. Alulírott „érintett” személy kijelentem, hogy az Országos Polgárőr Szövetség részletes tájékoztatást adott részemre az Általános adatvédelmi rendeletről és az Info. tv.-ről, és különösen felhívta a figyelmemet arra, hogy az adatkezeléssel érintett személy jogait és a jogérvényesítés lehetőségeit, különösen az Általános adatvédelmi rendelet 12-22. cikkeiben foglaltak, valamint Info. tv. 14-25. §-aiban foglaltak határozzák meg.

Tájékoztatást kaptam arról, hogy a hozzáféréshez, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához és a törléshez való jogot az adatkezelőhöz címzett kérelemmel, míg a hatósági jogorvoslatot a hatósághoz benyújtandó kérelemmel, a bírósági jogorvoslatot pedig a lakóhelyem vagy tartózkodási helyem szerint illetékes bírósághoz benyújtandó keresetlevéllel érvényesíthetem.

Az Országos Polgárőr Szövetségtől tájékoztatást kaptam arról, hogy az Általános adatvédelmi rendeletet a

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1519221472217&uri=CELEX:32016R0679>, míg az Info. tv.-t a https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100112.TV linken érhetem el.

2. Mindezekre tekintettel a megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes elhatározásomnak megfelelően, szabad akaratomból határozottan és egyértelműen kinyilvánítom: hozzájárulok ahhoz, hogy az Országos Polgárőr Szövetség a jelen okirat 4.2.1.-től a 4.2.4.-ig pontjaiban megjelölt célból, a 4.4. pontban megjelölt személyes adataimat a megjelölt megőrzési időtartam alatt kezelje.

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelő a hivatkozott jogszabályok alapján személyes adataimat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz illetve a társadalombiztosítási szervhez továbbítja.

Budapest, 2018.hónap nap

.....
**nyilatkozó adatkezeléssel
érintett munkavállaló névaláírása**

Országos Polgárőr Szövetség munkáltató részéről a nyilatkozat egy példányát átvettem.

K.M.F.

Országos Polgárőr Szövetség