



FELHÍVÁS
céltámogatás igénylésére
lovas szolgálatot adó polgárőr szervezetek részére

A támogatás jogi alapja:

- A polgárőrségről és a polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. tv.
- A polgárőri tevékenység költségvetési támogatásának elosztási rendjéről, a polgárőr igazolvány formátumáról és a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 15/2012. (IV.3) BM. rendelet.
- A polgárőrök formaruhával történő ellátásának szabályáról, valamint a formaruha és a fényvisszaverő mellény jellemzőinek meghatározásáról 62/2013. (XI.28.) BM. rendelet.

A támogatás célja: A lovas tevékenységet ellátó polgárőr egyesületek lovas polgárőri tevékenységével összefüggő tárgyévi kiemelt céljainak elérése érdekében végzett kiadások finanszírozására.

Lóval megvalósított bűnmegelőzési vagyónvédelmi szolgálat ellátási költségeinek és a lovas polgárőr szolgálatot elősegítő tárgyak és eszközök, lovas formaruha beszerzésének támogatása a polgárőri tevékenység költségvetési támogatásának elosztási rendjéről, a polgárőr igazolvány formátumáról és a kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 15/2012. (IV.3.) BM rendeletben foglaltak szerint.

A céltámogatás elbírálására jogosult **az OPSZ Elnöksége**, amelynek döntését a Lovas Tagozat javaslati formában készíti elő az alábbi szempontrendszer alapján.

A beadott támogatási igény értékelése során a Lovas Tagozat a pályázó lovas egyesületek tényleges tevékenységének ellenőrzése érdekében felveheti a kapcsolatot a polgárőri területi szervek elnökségével.

A támogatás alanya: a támogatásra alanyi jogon jogosult az a Lovas Tagozatnál regisztrált **polgárőr egyesület**, amely 2017. április 28. napjáig nyilatkozatban vállalja, (**1. sz. vállalási nyilatkozat**) hogy külterületen éves viszonylatban a támogatni kért lovak számával arányosan évi minimum 120 óra/ló szolgálatot lát el (pl.: 2 lónál évi minimum 240 óra, 10 lónál évi min. 1200 óra).

A vállalási nyilatkozathoz **felhasználási tervet** kell csatolni, azaz fel kell tüntetni, hogy a pályázó egyesület a lovas tevékenységével összefüggésben mire kívánja a támogatási összeget felhasználni.

Polgárőr szervezetek tulajdonában lévő lovak fenntartásának költségei vonatkozásában pályázatot csak az a polgárőr egyesület nyújthat be, amelyik kötelékében az adott ló ténylegesen szolgálatot ad.

A támogatás odaítélésének feltételei (I-II-III.):

I. Az igényt benyújtó polgárőr egyesületre vonatkozó formai feltételek:

- **Tagja** az Országos Polgárőr Szövetség **Lovas Tagozatának**, vagy a céltámogatás igénylésével egyidejűleg kérvényezi felvételét a Tagozatba.
- Legalább az OPSZ Szolgálati Szabályzat 1. függelék 1.2. pontja szerinti **járőrvezető I. (elméleti és gyakorlati) vizsgával rendelkező lovas tagja van.**
- Az adott évi támogatás igényléséhez **VÁLLALÁSI NYILATKOZATOT** és **FELHASZNÁLÁSI TERVET (I. melléklet) nyújtson be**, és a megítélt összeget arányosan azokra az eszközökre, felszerelésekre, takarmányra, stb. **költse, amelyeket előzetesen megjelölt és a Tagozat jóváhagyott.**
- A vállalási nyilatkozat mellékleteként a kiírásban az alább **meghatározott okmányok (II/1/2/3/4. mellékletek)**
 1. polgárőr igazolványok **másolatát**,
 2. ló-útlevelek fedőlapja, a tulajdonos nevét, a fertőző kevésvérűség és takonykór negatív labor eredményét igazoló oldalai **másolatát**, valamint
 3. a személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatok (polgárőrök és lótulajdonosok részéről) és
 4. amennyiben a ló nem az egyesület tulajdona: a megbízottal (a polgárőrrel/magánszeméllvel/egváb harmadik féllel) kötött a ló használatának engedélyezését tartalmazó megállapodások **eredeti példányát**

becsatolia. Amely egyesületek korábban már sikeresen pályáztak, és akkor mellékleteket szabályszerűen csatolták, azoknak csak az új tagokra, lovakra vonatkozó II/1-2-3-4. mellékleteket szükséges csatolniuk. Ez esetben is szükséges azonban a pályázatban **egvértelmű kimutatást csatolni** (leírni névsorral és végzettséggel /elmélet/gyakorlat), **hogyn összesen hány aktív lovas tag van jelenleg az egyesületnél, ebből kik az új belépők, lovak.) (II/5. melléklet).**

- A támogatás meghatározott célra történő elköltését a Polgárőr Egyesület nevére kiállított eredeti számlával **meghatározott időre igazolnia.** (A számlán feltüntetésre kerül annak a lónak vagy lovaknak a neve és útlevél száma, mely(ek)re a támogatás elszámolásra kerül.)
- **Negyedévente,** a negyedévet követő hónap 15. napjáig a megyei lovas koordinátor irányba **teljesítsen statisztikai adatszolgáltatást,** azaz jelentse le, hogy az aktuális negyedévben hány óra lovas szolgálatot teljesített.

II. A szolgálati feladatot ellátó lóra vonatkozó tárgyi feltételek:

- érvényes ló-útlevéllel rendelkezzen, és
- a fertőző kevésvérűség és takonykór szempontjából 3 évnél nem régebbi kötelező vérvétel negatív eredményét igazolja (az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 195. § (1) és (2) bekezdései).

Ezen adatok igazolására a ló-útlevél másolata szolgál.

III. A lovas szolgálatot ellátó polgárőrre vonatkozó személyi feltételek:

- az Országos Polgárőr Szövetséghez tartozó Polgárőr Egyesület tagja, és érvényes polgárőr igazolvánnyal rendelkezik.
- tagja az Országos Polgárőr Szövetség Lovas Tagozatának vagy egyúttal az Egyesület kéri a tag felvételét a Lovas Tagozatba,
- legalább az OPSZ Szolgálati Szabályzat 1. függelék 1.1. szerinti portyaszolgálati vizsgával rendelkezik.

Támogatás módja:

A támogatás összegének meghatározása alapvetően a támogatási igény benyújtásának határidejéig az adott tagszervezeti egyesület által a Lovas Tagozatnál lejelentett és nyilvántartásba vett

- polgárőr szolgálatot teljesítő lovak száma,
- az OPSZ Szolgálati Szabályzat 1. függelékében meghatározottak szerint vizsgázott lovas polgárőrök száma és
- a polgárőr egyesület által vállalási nyilatkozatban megjelölt (havi átlag) szolgálati órák alapján kerül meghatározásra.

Amennyiben a polgárőr szolgálatot ellátó ló nem polgárőr szervezet tulajdonában áll, a ló tartása csak akkor támogatható az polgárőr egyesület részéről (tovább adott támogatás), amennyiben **az adott ló éves szinten legalább 120 óra szolgálatot teljesít! Az ilyen magán tulajdonban álló lovakra** adható természetbeni támogatás értéke nem haladhatja meg az évi 60.000,- forintot (2017. január 1 – december 31. között). A ló tulajdonosának aláírásával kell igazolnia, hogy az adott lóra milyen értékű hozzájárulást vett át (pl. 2 körbála szénát, vagy 5 mázsa zabot, stb.)

Az adott feltételeknek megfelelő tagszervezeti polgárőr egyesület támogatásának minimum összege 50.000,- forint, maximum összege 500.000,- forint lehet.

Finanszírozás jellege: Előfinanszírozott.

A Kedvezményezett a Támogatást a 2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időszakban felmerült és igazolt költségekre használhatja fel.

Támogatási igény benyújtásának határideje:

A vállalási nyilatkozatot és mellékleteit legkésőbb **2017. április hó 28-ig lehet benyújtani** az OPSZ Lovas tagozatának elnökénél, **ezt követően hiánypótlásra egyszer van lehetőség 2017. május hó 19. napjáig!**

A támogatási igény akkor tekinthető szabályszerűen beérkezettnek, ha a vállalási nyilatkozat az ahhoz kapcsolódó valamennyi szükséges melléklettel

- postai úton, ajánlott küldeményként vagy futár útján megérkezik legkésőbb 2017. április hó 28. napján az alábbi címre: **OPSZ Lovas Tagozat 6065 Lakitelek, Felsőalpár 3. szám,**
- elektronikus úton legkésőbb 2017. április hó 28. napjának 24:00 órájáig, beszkennelt formában (aláírás+pecsét) az opsz.lovastagozat@gmail.com levelezési címre beérkezik azzal, hogy a tárgyban: „TÁMOGATÁS IGÉNYLÉS – EGYESÜLET NÉV, TELEPÜLÉS NÉV” és ajánlott küldeményként azonos tartalommal legkésőbb 2017. április hó 28. napján az alábbi címre postára is adták: **OPSZ Lovas Tagozat 6065 Lakitelek, Felsőalpár 3. szám,**
- A lovas tagozat elnöksége 30 napon belül készíti elő az OPSZ elnökségének részére az egyes támogatások odaítélésére vonatkozó szakmai javaslatát.

Egyéb rendelkezések:

A Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során a Támogatás terhére **a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban** köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a Támogatott Tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

Amennyiben a Támogatásból a Kedvezményezett **tárgyi eszközt** is szerez be, és az a tulajdonába kerül, úgy az a tulajdonszerzés időpontjától számított **3 évig csak a Támogató előzetes hozzájárulásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.** A korlátozás nem vonatkozik a területi polgárőr szövetségek, valamint a polgárőr egyesületek részére történő elidegenítésre, bérbeadásra, valamint használatba adásra.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatott Tevékenységet saját szervezeti és működési keretein belül nem tudja teljes mértékben megvalósítani, úgy jogosult a megvalósítás során közreműködőket (pl. vállalkozót, megbízottat) igénybe venni. Ez esetben a pályázat benyújtásának feltétele a polgárőr egyesület és a vállalkozó, megbízó közötti, a ló használatának engedélyezését tartalmazó megállapodás.

A lovakkal kapcsolatos költségek elszámolása esetében különbséget kell tenni a polgárőr szervezet tulajdonában, illetve magánszemély tulajdonában lévő jószágok között. Amennyiben az állat **a polgárőr szervezet tulajdona**, abban az esetben számlával kerülhetnek elszámolásra a takarmányozási, elhelyezési, orvosi illetve felszerelésekkel stb. kapcsolatos kiadások.

Ha a jószág **nem a polgárőr szervezet tulajdona**, hanem a polgárőr, mint magánszemély, illetve egyéb harmadik fél tulajdona, abban az esetben szerződésben **(együtműködési megállapodásban)** kell rögzíteni, hogy az állat segíti a polgárőr szolgálat ellátását és ezért cserébe a polgárőr szervezet az ellátott szolgálati órákat figyelembe véve milyen mértékben járul hozzá az állat ellátási költségeihez. Ha a polgárőr szervezet az állat tartásával kapcsolatos eszközt vásárol, abban az esetben az eszköz a polgárórség tulajdona marad, leltárába kerül. Az állatok tulajdonjogának igazolását minden esetben csatolni szükséges az elszámoláshoz, mely lovak esetében a ló-útlevél.

Beszámoló a támogatás felhasználásáról:

A Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról beszámolót készít, mely szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból áll (a továbbiakban: „**Beszámoló**”). A Kedvezményezett a Beszámolót Lovas Tagozat elnöksége részére küldi meg 2018. január 15-ig, aki a Beszámoló szakmai beszámoló részét értékeli, majd továbbítja az OPSZ gazdasági osztálya részére. A Beszámoló a fenti határidő előtt is benyújtható.

A Beszámoló szakmai beszámoló részében a Kedvezményezett ismerteti a Támogatott Tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét. A szakmai beszámoló rész kiterjed a – teljes – támogatásra, vagyis a továbbadott támogatásra is.

A Kedvezményezett a Beszámoló pénzügyi elszámolás részében a támogatás felhasználásáról – a továbbadott támogatás feletti rész tekintetében – részletes pénzügyi elszámolást ad az alábbiak szerint:

A Kedvezményezett a Támogatott Tevékenység megvalósítása során kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlákra az alábbi záradékot vezeti:

„a Belügyminisztérium BM/....2017. számú támogatása terhére forint elszámolva”

A Kedvezményezett a Beszámoló részeként a Támogató részére megküldi a fenti módon záradékolt, eredeti számlákról készített hitelesített számlamásolatokat, a banki bizonylatok hitelesített másolatát, házipénztári kifizetési bizonylatok hitelesített másolatait, valamint a valamennyi számla és kifizetés adatait tartalmazó számlaösszesítőt, illetve az esetleges vonatkozó szerződések, megrendelők hitelesített másolatát.

A Kedvezményezett a másolatokat oly módon hitelesíti, hogy az eredeti dokumentumokról készített másolati példányok valamennyi oldalát a Kedvezményezett képviselője aláírja, lepecsételi, és rávezeti „**az eredetivel mindenben egyező másolat**” szöveget.

A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználásáról számvitelileg elkülönített nyilvántartást vezetni, a Támogatással kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat, iratokat, bizonylatokat külön nyilvántartani, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően legalább 8 évig olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

A Lovas Tagozat elnöksége a beszámolót, a kézhezvételt követő 30 napon belül értékeli és ellenőrzi. Abban az esetben, ha a Beszámoló nem felel meg a jelen fejezetben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a Támogatás szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzésére, a Támogató egy alkalommal, megfelelő határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett valamely hiánypótlási határidőt elmulasztja, vagy a hiánypótlást hibásan vagy hiányosan teljesíti, a Támogató jogosult a Beszámolót a rendelkezésre álló iratok alapján elbírálni. A Lovas Tagozat elnöksége a Beszámolót 2018. március hó 15-ig a szakmai beszámolóhoz fűzött javaslatával megküldi a támogatónak, aki azt a kézhezvételt követően 60 napon belül értékeli, ellenőrzi. Abban az esetben, ha a támogató szerint a Beszámoló nem felel meg a jelen fejezetben foglaltaknak, vagy egyéb okból nem alkalmas a Támogatás szerződés szerinti felhasználásának ellenőrzésére, a Támogató két alkalommal, megfelelő határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett valamely hiánypótlási határidőt elmulasztja, vagy a hiánypótlást második alkalommal is hibásan vagy hiányosan teljesíti, a Támogató jogosult a Beszámolót a rendelkezésre álló iratok alapján elbírálni.

A Beszámoló elfogadására, illetve a teljesítésigazolás kiállítására a Támogató képviselőjében az Országos Polgárőr Szövetség elnöke jogosult.

Támogatás felhasználásának ellenőrzése:

A Kedvezményezett köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel, így különösen a Támogató képviselőjében eljáró Lovas Tagozat elnökségével, az Állami Számvevőszékkal, a kormányzati ellenőrzési szervvel, illetve az állami adóhatósággal együttműködni és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

A Támogató a fentiek szerint lefolytatott ellenőrzésen túl jogosult a Támogatás felhasználásával összefüggésben a vonatkozó jogszabályi keretek között a jelen szerződés hatálya alatt, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 évig jogszabályban meghatározott egyéb módon is ellenőrzést folytatni.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató jogosult az ellenőrzés során feltárt jogszabályellenes, szerződésellenes, illetőleg a nem rendeltetésszerű felhasználás esetén a további támogatás részletek folyósítását felfüggeszteni, illetve a szerződés módosítása, felmondása, vagy az attól történő elállás nélkül is a jogszabálysértéssel, szerződésellenes, vagy nem rendeltetésszerű felhasználással arányos mértékű visszafizetést elrendelni.

A folyósított, de fel nem használt Támogatások egy összegben történő visszafizetésének határideje 2018. április 15. illetőleg legkésőbb a Támogató felszólítását követő 10 napon belül történik az Országos Polgárőr Szövetség 11708001-20343208 számú számlájára, „A BM/...../2017. számú támogatási szerződés fel nem használt része” megjegyzéssel.

A támogatás felhasználható különösen:

- lovas polgárőr formaruházat
- ló felszerelések (minden olyan eszköz, ami kifejezetten a lóhoz kötött használati tárgy) pl. kantár, zabla, polgárőrség egyen forma nyeregalátétje, nyereg, invédő, takarók, stb.
- lovas felszerelések (a polgárőr formaruházaton kívül, minden olyan speciálisan lovas ruházati termék és egyéb biztonsági felszerelés, ami a lovas személyvéhez köthető) pl. gerincvédő, lábszárvédő, lovas nadrág, speciális esővédő poncho, stb.
- bértartás költsége
- takarmányok
- almok,
- nyalósó,
- vitaminok,
- patkolás, körmölés költsége,
- kötelező vérvétel,
- oltások költsége
- féreghajtás költsége,
- egyéb állatorvosi költségek,
- lóápolási felszerelések,
- lószállító eszköz *abban az esetben, ha a bejárt terület nagysága és jellege, illetve a lovas polgárőr csoport létszáma, aktivitása és a vállalt szolgálati óraszám is ezt indokolja/.*

Nem fordítható a támogatás összege:

- formaruha esetében azokra a polgárőrökre, akik már kaptak OPSZ támogatásból (közpénzből) a formaruha katalógus 36-38. oldalán található lovas formaruházatból (http://www.opsz.hu/storage/upload/polgaror-formaruha-katalog2013-pdf_2013121690453_5.pdf).
- jól-láthatósági forma mellényre (mivel az nagy számban rendelkezésre áll a Tagozat raktárában, csak igényelni kell, és a titkár kiküldi),

- biztonsági lovas kobakra (mivel azok még rendelkezésre állnak a Tagozat raktárában, illetve idén további központi kobak beszerzés várható!),
- polgárőrségre nem jellemző, nagy értékű, egvedí méretezésű, személyes használatú tárgyakra (pl. bőrlovaglő csizmák, bőr teljes chapek, a Tagozat által tiltott ló- és lovas felszerelésekre, pl. martingálra, segédszárakra, stb).
- ló vásárlására.

Lakitelek, 2017. március hó 07. napján

dr. Rác Adrienn
Lovas Tagozat elnöke