

## IFJÚ POLGÁRŐR IGAZOLVÁNNYAL ELLÁTÁS

### IFJÚ POLGÁRŐR IGAZOLVÁNNYAL ELLÁTÁSHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELRENDSZER MEGTEREMTÉSE:

- 1) Első ütemben elkészült – alapos egyeztetésekkel – az egységes IGAZOLVÁNY IGÉNYLŐ ADATLAP POLGÁRŐR és IFJÚ-POLGÁRŐR IGAZOLVÁNYHOZ (mellékelve)

Az adatlap alapos átdolgozást igényelt főleg a számos törvényi változás miatt (Pőtv., Ptk.) Az átdolgozások, kiegészítések kiterjedtek a különböző nyilatkozat-tartalmakra is, amelyek az adatkezelés és -nyilvántartás engedélyezésére (az Info tv. alapján) és az ifjú polgárőr esetében a törvényes képviselői hozzájárulásra vonatkoztak.

- 2) Elkészült a vonatkozó törvényi és jogszabályi előírásoknak megfelelő ifjú polgárőr igazolvány grafikai terve, amely alapján történik a gyártásuk a Pénzjegynyomdában:



- 3) A Poszeidon-rendszernek az ifjú polgárőr igazolványhoz kapcsolódó fejlesztései az SDA DMS Zrt.-től:

- a Poszeidon regisztrációs szoftverben az űrlapok felületen a polgárőr igazolvány kiválasztásánál az igazolványigénylés oka "**ifjú-polgárőr**" beviteli mezővel bővítve
- az igazolvány szám az ifjú polgárőrnel **IF betűjelet** kap (a P betűjel a felnőtt polgárőröknél megmarad)
- a polgárőr azonosító szám után még **IF betűjelzés is megjelenik**
- majd a KEKKH-hoz megszemélyesítésre továbbított adatoknál az **ifjú polgárőr igazolvány-igénylést jelezni kell.**
- A rendszer **automata figyelmeztető üzenetet küld – emailben is – az ifjú polgárőr 18. életévének betöltése előtt egy hónappal – a megyei irodavezető továbbítja a jelzést az ifjú polgárőrhez!**
- Az ifjú polgárőr űrlap **alapszíne eltér a többi adatlapétól a Poszeidonban.**

## AZ IFJÚ POLGÁRŐR IGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSE

**Az ifjú polgárőr igazolvány igénylése alapján véve nem tér el a polgárőr igazolvány igénylésétől.**

**Az igénylés és a kiadás folyamata:**

1. Az ifjú polgárőr igazolványt a polgárőr egyesület elnöke igényli az egyesületi tag részére és kérésére.  
Az igazolvány igénylése a [www.opsz.hu](http://www.opsz.hu) honlapról letölthető „**Igazolvány-igénylő adatlap polgárőr és ifjú igazolványhoz**” c. (egységes) nyomtatványon történik.  
A nyomtatvány kitöltése során **a jóváhagyó egyesületi elnök, az igénylést benyújtó nyilatkozattevő és két tanú – fiatal polgárőr esetén pedig még a törvényes képviselő – eredeti aláírása is kell!**
2. A kitöltést követően az ifjú polgárőr fényképkészítés céljából személyazonosító okmánnal, lakcímkártyával és a szükséges aláírásokkal ellátott adatlappal együtt az Okmányiroda Személyazonosító Igazolványt készítő Ügyfélszolgálatnál kéri, hogy NEK-kártyához (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) fényképfelvételt készítsenek róla – amely illetékmentes.  
Az ifjú polgárőr az Okmányirodában kitölt egy űrlapot, majd a felsorolt, személyazonosításra szolgáló okmányokat ellenőrzik. Erre az űrlapra történik ott a **NEK azonosító szám** rögzítése, majd az **Igazolvány-igénylő adatlap**hoz kell csatolni.
3. Az Okmányiroda után a pontosan kitöltött **Igazolvány-igénylő adatlapot** (a csatolt melléklettel együtt) – mint magánokiratba foglalt, személyes adatokat tartalmazó dokumentumot – a polgárőr egyesületi elnök útján továbbítani kell a fővárosi / megyei polgárőr szövetség arra feljogosított Irodavezetőjének.  
***Az átadás-átvételt – figyelemmel az OPSZ Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatára – rögzíteni kell az Igazolvány-igénylő adatlap alsó bekeretezett részében – az Igazolvány-igénylő adatlap másolati példányát az egyesületi elnök visszakapja.***  
***Az Irodavezetőnek a NEK-azonosítót az Igazolvány-igénylő adatlap alsó, bekeretezett részébe be kell írnia, illetve az összes adat valódiságát ellenőriznie kell az igénylőlapon.***
4. A fővárosi / megyei polgárőr szövetségnél dolgozó és belépési kóddal (**át nem ruházható azonosítóval és jelszóval**) rendelkező **Irodavezető** az adatlapok alapján rögzíti a Poszeidon informatikai rendszerbe az egyes (ifjú) polgárőrök igazolvánnyal kapcsolatos adatait. ***A rögzítések után az esetleges hibüzeneteket köteles lekérdezni, és a szükséges intézkedést soron kívül kezdeményezni.*** (A rögzítés után az Irodavezető az eredeti Igazolvány-igénylő adatlapokat az OPSZ Igazgatási Szervezetének megküldi archiválás végett.)
5. Ezután a feldolgozás és gyártás 15 napon belül megtörténik, és az elkészült ifjú polgárőr-igazolványokat az Országos Polgárőr Szövetség Igazgatási Szervezete veszi át az igazolvány megszemélyesítését végző Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalától (KEKKH), majd továbbítja rendőrségi futárpostával a fővárosi / megyei szövetségekhez.
6. ***A fővárosi / megyei Irodavezetők a kész igazolványok továbbítását az egyesületekhez átadás-átvételi dokumentumban kötelesek rögzíteni.***
7. Az ifjú polgárőr aláírás ellenében veheti át az egyesülete elnökétől az ifjú polgárőr-igazolványát.
8. Az ifjú polgárőr-igazolványt az OPSZ Igazgatási Szervezetéhez (Irodavezetőhöz) a kiállításra irányuló kérelem átadását követő 30 napon belül adja ki az Országos Polgárőr Szövetség. A 30 napos kiadási határidő a helyesen kitöltött, gyártásra alkalmas igénylésekre vonatkozik.
9. Az érvényét veszített, illetve visszavont (ifjú) polgárőr igazolványokat – az adott területi szövetségen keresztül – az OPSZ Igazgatási Szervezetéhez kell visszaküldeni, amely gondoskodik a személyes adatok törléséről.
10. Igazolvány pótlását, cseréjét is (elvesztés vagy adatváltozás miatt) „**Igazolvány-igénylő adatlap polgárőr és ifjú igazolványhoz**” c. nyomtatványon kell igényelni szintén a területi szövetségen keresztül. (Javasolt hozzá mellékelni még egy rövid feljegyzést az elvesztés, megsemmisülés körülményeiről, illetve az adatokban beállt változásról.)