



Országos Polgárőr Szövetség Jogi Bizottságának Ügyrendje

Az Országos Polgárőr Szövetség Jogi Bizottsága az Országos Polgárőr Szövetség Alapszabálya 108. pontja alapján működési rendjét (továbbiakban: ügyrend) a következők szerint határozza meg:

I. Jogi Bizottság létrehozása

- 1./ A Jogi Bizottságot az Országos Polgárőr Szövetség Alapszabályának 107. pontja alapján az OPSZ Elnöksége hozza létre.
- 2./ A Jogi Bizottság az Elnökség szakmai tanácsadó és döntés előkészítő testülete.
- 3./ Az Alapszabály 106. pontja alapján a Jogi Bizottság elnökből és 5 további tagból áll, akiket az OPSZ Elnöksége kér fel.
- 4./ A Jogi Bizottság létszámának és személyi összetételének változásáról az OPSZ Elnöksége határozattal dönthet.
- 5./ A Jogi Bizottság üléseinek tanácskozási jogú állandó meghívott résztvevője az OPSZ Elnöke.
- 6./ A Jogi Bizottság üléseire tanácskozási joggal a napirendektől függően meghívottja lehet:
 - Felügyelő Bizottság Elnöke
 - Országos Polgárőr Szövetség Szakmai Alelnöke
 - Etikai Bizottság Elnöke
 - az OPSZ Elnökség bármely tagja

II. Jogi Bizottság Hatásköre, Feladata

- 1./ ügyrendjének elkészítése
- 2./ szakterületén folytatott tevékenység önálló megszervezése, végzése
- 3./ közreműködik vezető testületek és vezető tisztségviselők döntéseinek előkészítésében
- 4./ az OPSZ belső szabályzatai, szakmai anyagainak kidolgozásában történő részvétel

5./ figyelemmel kíséri az OPSZ Etikai Szabályzatában és Szolgálati Szabályzatában foglaltak érvényesülését, továbbá szükség szerint javaslatot tesz a belső szabályzatok megalkotására, illetve módosítására.

6./ Állást foglal az egyes jogszabályok helyes értelmezésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben.

7./ Állást foglal az OPSZ Elnöksége tagjait érintő összeférhetlenségi ügyekben.

8./ Támogatja az OPSZ vezető tisztségviselőinek, az Elnökségnek, a Felügyelő Bizottságnak, az Etikai Bizottságnak, a Jelölő és Választási Bizottságnak, valamint az OPSZ Munkaszervezetének munkáját.

III. Jogi Bizottság Képviselete

1./ A Jogi Bizottságot elnöke képviseli és működteti:

ennek keretében: - tervezi és szervezi a bizottság tevékenységét

- összehívja a bizottságot, vezeti annak üléseit

- gondoskodik a bizottság javaslatainak, döntéseinek a továbbításáról

- beszámol az OPSZ Elnökségének a bizottság munkájáról

2./ Az elnök akadályoztatása esetén az OPSZ Elnökségének jóváhagyásával állandó megbízottként az OPSZ Főigazgatója helyettesíti.

IV. Jogi Bizottság Működése

1./ A Jogi Bizottság szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik.

2./ Az üléseket az elnök, annak akadályoztatása esetén állandó megbízottja hívja össze és vezeti.

3./ Az ülést annak megkezdése előtt legalább nyolc nappal - a tervezett napirend, a hely és időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belül is összehívható. Írásban közölni kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést is.

4./ Az ülésre az ülés témájával összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni.

5./ Bármely bizottsági tag, írásban, az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. Az elnök, annak akadályoztatása esetén állandó megbízottja ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra összehívni.

6./ Amennyiben az elnök, annak akadályoztatása esetén állandó megbízottja az ilyen kérelemnek a hozzá érkezéstől számított öt napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.

7./ A Jogi Bizottság „konszenzus„ elvén működő testület. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjai közül legalább 4 fő jelen van. A bizottság döntéseit határozat vagy állásfoglalás formájában egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a napirend ismételt tárgyalásra kerül, melyre a bizottság tagjait 30 napon belül ismételt össze kell hívni. Ez esetben az ülés nélküli határozathozatalra nem kerülhet sor.

8./ A bizottság üléséről emlékeztető készül, mely tartalmazza: a) az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e, b) a résztvevők nevét, c) a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat, állásfoglalásokat.

9./ Amennyiben azt az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság bizottsági ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ügy összes körülményére vonatkozó előterjesztést, valamint az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban, a tervezet kézhezvételétől számított három napon belül adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül az elnök, annak akadályoztatása esetén írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, az bizottság ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést, határozat-tervezetet és szavazatot is.

V. Záró rendelkezés

Jelen Ügyrend 2018. január 5. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2018. január 5.

dr. Korondán Katalin sk.

bizottság elnöke