

**Országos Polgárőr Szövetség**  
1077 Budapest, Király u. 71.

## **A KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYZATA**

Jelen szabályzatot az Országos Polgárőr Szövetség Elnöksége a 2019.06.07. napján az ELN/56./2019. számú határozatával fogadta el. A szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba.

Dátum: 2019.

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI.03.) EÜM. Rendeletben (továbbiakban: Eüm. rendelet) foglaltak alapján az **Országos Polgárőr Szövetség** (továbbiakban: OPSZ) a képernyő előtti munkavégzés szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) az Elnökség az alábbiakban határozza meg.

### 1. A Szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az OPSZ-re, mint munkáltatóra, valamint az OPSZ-szel alkalmazotti jogviszonyban álló valamennyi munkavállalóra, akik a napi munkaidőben legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használnak, valamint az őket foglalkoztató munkáltatói jogkör gyakorlókra.

### 2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a helyi viszonyokhoz alakítva az EUM. rendelet előírásai értelmében biztosítsa az alkalmazottak testi épségének védelmét.

### 3. Értelmező rendelkezések

**a) Képernyős eszköz:** számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól.

**b) Képernyős munkahely:** olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.

**c) Képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munka idejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

**d) Éleslátást biztosító szemüveg:** a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

## **II. KÉPERNYŐS MUNKAHELYEKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK**

A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni az EUM. rendelet 3. számú mellékletében felsorolt képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeire.

A számítógépes munkahelyeken - a dolgozó és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani és ezen időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafeladatait köteles ellátni,

b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

## **III. LÁTÁSVIZSGÁLAT**

A szemészeti szakrendelésre történő beutalás lehetőségét biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére

a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,

b) azt követően kétévenként,

c) amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

A közalkalmazott a látása romlásával kapcsolatos panaszaival, illetve két évenként szakorvoshoz fordulhat. A szakorvosi vizsgálaton jelezni kell, hogy képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatot kér.

## **IV. SZEMÜVEG KÖLTSÉG HOZZÁJÁRULÁS**

Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít az OPSZ költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig. Az egy alkalmazottra jutó támogatási összeg 20.000 Ft/2 év.

A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltételei:

a) látásvizsgálaton való részvétel, melyet a szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény (Vény") másolata kell igazolni,

b) Az OPSZ nevére és címére kiállított számla, melyen az igénylő alkalmazott neve is szerepel. Csak megfelelően kiállított készpénzfizetési számla ellenében, és csak a kiállításától számított 1 hónapon belül nyújtható be a költség hozzájárulás igénylése.

c) A szemüveg-költségtérítést az a) és b) pontokban megjelölt dokumentumok egyidejű beadásával lehet igényelni.

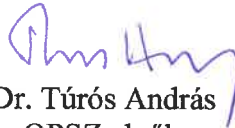
A szemüveg-költségtérítés jogosságát a központi irodában dolgozók esetében gazdasági igazgató, megyei alkalmazottak esetén a megyei elnök igazolja és intézkedik a költségtérítés kifizetése iránt. A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a Szabályzatban foglaltak betartásával, kivéve, ha időközben a szemész szakorvos látásromlást, illetve látásjavulást állapít meg.

A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek az alkalmazottat terhelik.

## **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Szabályzat az elfogadás napját követő napon lép hatályba. A Szabályzatot az érintett dolgozóknak meg kell ismerni.

Budapest, 2019. június 7.

  
Dr. Túrós András  
OPSZ elnök

## K É R E L E M

### KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉS ESETÉRE SZEMÜVEG KÉSZÍTÉSHEZ KÖLTSÉGTÉRÍTÉSRE

Alulírott ..... munkavállaló, az Országos Polgárőr Szövetség alkalmazottja (munkavégzés helye: ..... ) kérem, hogy az OPSZ belső szabályzata szerint az engedélyezett költségtérítést részemre kifizetni szíveskedjenek.

Nyilatkozom, hogy munkaköri feladataim ellátása során napi 4 órát meghaladóan képernyő előtt végzem a munkámat, ezért a munkavédelmi előírások szerint a költségtérítésre jogosult vagyok.

Kelt: ..... 20..... ..

.....  
kérelmező aláírása

szolgálati helye:

#### **Munkahelyi vezető igazolása:**

A kérelmező munkahelyi vezetőjeként igazolom, hogy nevezett a napi munkavégzése során 4 órát meghaladó terjedelemben képernyő előtt látja el feladatát, ezért az éleslátást biztosító szemüveg ellátásra jogosult. A szemüveggészítés indokoltságát szemorvosi/szemészeti vizsgálattal kell alátámasztani.

Kelt: ..... 20..... ..

PH.

.....  
munkahelyi vezető neve,  
aláírása

#### **Szemészeti/szemorvosi igazolás:**

Igazolom, hogy a kérelmező szemészeti látásvizsgálat eredménye szerint a képernyő előtti munkavégzés miatt szemüveg készítése:

INDOKOLT

NEM INDOKOLT

PH

.....  
szemész/szakorvos aláírása

#### **Megjegyzés:**

A dolgozó részére az OPSZ nevére kiállított, szemüveg készítésről (lencse és keret), illetve szemvizsgálatról (szemorvosi igazolásról) szóló számla alapján történhet kifizetés, a szabályzatban foglalt feltételek fennállása esetén. A számlá(ko)n fel kell tüntetni a dolgozó nevét is.